Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**TURINYS**

[1. Bendrosios nuostatos](#_Toc181189694)

[2. Esamos situacijos aprašymas 6](#_Toc181189695)

[2.1. Projekto aplinka 6](#_Toc181189696)

[2.2. Projekto vykdymui aktualūs teisės aktai 8](#_Toc181189697)

[3. Pageidaujamos situacijos aprašymas 11](#_Toc181189698)

[4. Funkciniai reikalavimai 16](#_Toc181189699)

[4.1. Bendrieji reikalavimai Sistemai 16](#_Toc181189700)

[4.2. Reikalavimai paraiškų formoms ir jų pildymui 16](#_Toc181189701)

[4.3. Reikalavimai paraiškų sąrašams 20](#_Toc181189702)

[4.4. Reikalavimai paraiškų tikrinimui ir trūkumų šalinimui 23](#_Toc181189703)

[4.5. Reikalavimai rinkliavos sumokėjimui 26](#_Toc181189704)

[4.6. Reikalavimai vizavimui ir viršininko pasirašymui 27](#_Toc181189705)

[4.7. Reikalavimai pranešimų, priminimų siuntimui Sistemoje ir už jos ribų 28](#_Toc181189706)

[4.8. Reikalavimai dokumentų suformavimui 28](#_Toc181189707)

[4.9. Reikalavimai išoriniam portalui 29](#_Toc181189708)

[4.10. Reikalavimai duomenų mainams ir duomenų perdavimui 32](#_Toc181189709)

[4.11. Reikalavimai paslaugų administravimui 34](#_Toc181189710)

[5. Nefunkciniai reikalavimai 36](#_Toc181189711)

[5.1. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui 36](#_Toc181189712)

[5.2. Greitaveikos reikalavimai 38](#_Toc181189713)

[5.3. Patikimumo reikalavimai 38](#_Toc181189714)

[5.4. Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai 39](#_Toc181189715)

[5.4.1. Reikalavimai architektūrai 39](#_Toc181189716)

[5.4.2. Reikalavimai duomenų mainų realizavimui 40](#_Toc181189717)

[5.4.3. Reikalavimai licencinei programinei įrangai 41](#_Toc181189718)

[5.4.4. Reikalavimai išeities kodui 42](#_Toc181189719)

[5.5. Reikalavimai Sistemos plečiamumui 42](#_Toc181189720)

[5.6. Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui 42](#_Toc181189721)

[6. Bendrieji reikalavimai paslaugoms ir jų valdymui 45](#_Toc181189722)

[6.1. Reikalavimai Projekto valdymui 45](#_Toc181189723)

[6.2. Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams 45](#_Toc181189724)

[6.3. Reikalavimai techninei dokumentacijai 50](#_Toc181189725)

[6.4. Reikalavimai testavimui 51](#_Toc181189726)

[6.5. Reikalavimai mokymams 52](#_Toc181189727)

[6.6. Reikalavimai sprendimo diegimui 53](#_Toc181189728)

[6.7. Reikalavimai duomenų migravimui 53](#_Toc181189729)

[6.8. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai 54](#_Toc181189730)

[6.9. Reikalavimai pakeitimų valdymui 55](#_Toc181189731)

[6.10. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui 56](#_Toc181189732)

[6.11. Reikalavimai vystymo paslaugoms 57](#_Toc181189733)

[7. Paslaugų suteikimo vieta ir terminai 58](#_Toc181189734)

[8. Baigiamosios nuostatos 59](#_Toc181189735)

# Bendrosios nuostatos

Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT / Tarnyba) įgyvendina projektą „Vaistinių preparatų rinkos ir farmacinės veiklos kontrolės efektyvumo ir kokybės didinimas“ (toliau – Projektas).

**Projekto tikslas** – vaistinių preparatų rinkos ir farmacinės veiklos kontrolės efektyvumo ir kokybės didinimas.

**Projekto uždaviniai:**

1. Įdiegti veikliųjų medžiagų, produktų, juridinių asmenų (organizacijų) ir klasifikuojamų reikšmių (nuorodų) (angl. *substances, products, organisations and referentials,* toliau – SPOR) klasifikatorius VVKT naudojamoje informacinėje sistemoje;
2. Realizuoti galimybę automatizuotai keistis vaistinių preparatų registracijos paraiškų duomenimis su tarptautinėmis duomenų bazėmis;
3. Sukurti elektronines priemones vaistinių preparatų rinkos kontrolės, įskaitant ir kokybės kontrolę, ataskaitų teikimui ir duomenų tvarkymui bei apdorojimui;
4. Modernizuoti apsinuodijimo atvejų registravimo ir apsinuodijimų informacijos tvarkymą;
5. Sukurti elektronines priemones, sudarančias galimybes gyventojams ir VVKT paslaugų gavėjams patogiai, efektyviai ir greitai gauti naujausią informaciją apie VVKT teikiamas paslaugas ir jų rezultatus;
6. Kompiuterizuoti ūkio subjektų patikros procesus;
7. Sukurti galimybes gauti išsilavinimo ir asmens dokumentų duomenis automatizuotai;
8. Sukurti galimybę farmacijos specialistams, įgijusiems kitoje valstybėje farmacijos specialisto profesinę kvalifikaciją, arba jų įgaliotiems asmenims pateikti paraiškas ir dokumentus dėl profesinės kvalifikacijos pripažinimo norint dirbti pagal kitose valstybėse įgytą profesiją Lietuvos Respublikoje per atstumą, elektroninėmis ryšio priemonėmis, per Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą arba tiesiogiai;
9. Realizuota galimybė, įgyvendinus Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinė sistemos (toliau – VAPRIS) integracines sąsajas su Elektronine sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau – ESPBI IS), išrašant e. receptą pateikti gydytojams, sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams ir pacientams su konkretaus vaistinio preparato saugumu susijusią informaciją (laiškus gydytojams, mokomąsias (edukacines) medžiagas), tuo užtikrinant integruotą vaistų saugumo informacijos tvarkymą bei įtariamos nepageidaujamos reakcijos (toliau – ĮNR) pranešimų teikimo ir jų duomenų tvarkymo funkcijas;
10. Sukurti galimybę Sveikatos priežiūros specialistus, išrašančius vaistų e. receptus ESPBI, informuoti apie pasirinkto išrašyti vaisto galimus nuolatinius ar laikinus tiekimo sutrikimus.

Siekiant įgyvendinti aukščiau išvardintus Projekto uždavinius, programinės įrangos kūrimo paslaugas planuojama įsigyti trimis etapais. Antrojo etapo apimtyje siekiama įsigyti VAPRIS modernizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugų teikimui ir II Projekto etapo metu kuriamiems sprendimams pateikiami šiame dokumente – VAPRIS modernizavimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos ir sąvokos pateikiamos žemiau esančioje lentelėje.

1 lentelė. Šiame dokumente naudojamos sąvokos ir santrumpos

| **Sąvoka / santrumpa** | **Paaiškinimas** |
| --- | --- |
| „*EudraVigilance*“ IS | Europos vaistų agentūros sistema, skirta informacijai apie įtariamas nepageidaujamas reakcijas į vaistus, kurie yra registruoti arba tiriami atliekant klinikinius tyrimus Europos ekonominėje erdvėje (toliau – EEE), tvarkyti ir analizuoti |
| CESP | Bendrasis Europos pateikčių portalas (angl. *Common European Submission Portal*) |
| DAKPR | Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras |
| Diegėjas | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos modernizavimo paslaugų teikėjas |
| DVS | Dokumentų valdymo sistema |
| ESPBI IS | Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema |
| Farmacijos specialistų sąrašai | * Vaistininkų, kuriems išduota vaistininko licencija, sąrašas * Farmakotechnikų (vaistininkų padėjėjų), kurie įtraukti į farmakotechnikų sąrašą, sąrašas |
| GR | Lietuvos Respublikos gyventojų registras |
| Įmonių sąrašai | * Veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašas * Vaistinių preparatų prekybos tarpininkų sąrašas * Vaistinių, kurios teikia farmacinės rūpybos paslaugas, sąrašas * Vaistinių, siūlančių parduoti vaistinius preparatus gyventojams nuotoliniu būdu, sąrašas * Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių sąrašas |
| ĮNR | Įtariama nepageidaujama reakcija |
| IS | Informacinė sistema |
| IT | Integracinis taškas |
| JAR | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras |
| Kompetencijų platforma | Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema |
| LIS | Licencijų informacinė sistema |
| LR | Lietuvos Respublika |
| Paslaugos | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos modernizavimo paslaugos |
| Perkančioji organizacija, VVKT | Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos |
| Prieigos teisė | Naudotojo teisė atlikti kūrimo, redagavimo ar šalinimo veiksmus su konkrečia objektų rūšimi sistemoje |
| Projektas | Projektas „Vaistinių preparatų rinkos ir farmacinės veiklos kontrolės efektyvumo ir kokybės didinimas“ |
| Sistema, VAPRIS | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinė sistema |
| SPĮLIS | Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacine sistema |
| SPOR | Veikliųjų medžiagų, farmacijos produktų, juridinių asmenų (organizacijų) ir klasifikuojamų reikšmių (nuorodų) (angl. *substances, products, organisations and referentials*) struktūrizuoti duomenų rinkiniai |
| SPOR klasifikatoriai | SPOR portale tvarkomi ISO standartai ir kiti klasifikatoriai |
| SPOR portalas | Europos vaistų agentūros portalas, skirtas tvarkyti veikliųjų medžiagų, farmacijos produktų, juridinių asmenų (organizacijų) ir klasifikatorių (nuorodų) (angl. *substances, products, organisations and referentials* – SPOR) duomenis ir teikti standartizuotas duomenų valdymo paslaugas. Europos vaistų agentūros portalo *eSubmission* dalis |
| Techninė specifikacija | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos techninė specifikacija |
| Teisininkas | Teisininko rolę turinti naudotojas |
| VAPRIS | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinė sistema |
| VMI | Valstybinė mokesčių inspekcija |
| VPREG | Lietuvos Respublikos vaistinių preparatų registras |
| VP | Vaistinis preparatas |
| VRI | Vidaus rinkos informacinė sistema (angl. Internal Market Information System - IMI) |

# Esamos situacijos aprašymas

## Projekto aplinka

Pagrindinė vaistinių preparatų rinkos ir farmacinės veiklos kontrolės procesus vykdanti įstaiga yra VVKT. Pagrindinė VVKT pareiga – saugoti žmonių sveikatą, vertinant žmonėms skirtų vaistinių preparatų kokybę, saugumą ir veiksmingumą bei vykdyti veikos su farmacijos produktais valstybinę priežiūrą.

Pagrindiniai VVKT tikslai yra:

1. Teikti kokybiškas paslaugas, siekiant abipusiai naudingo bendradarbiavimo su klientais, veiklos partneriais ir tiekėjais, plečiant naujausių informacinių ir ryšio technologijų sprendimų panaudojimą. Analizuoti suinteresuotų šalių ir klientų poreikius ir stengtis patenkinti teisėtus jų lūkesčius;
2. Vykdyti ūkio subjektų veiklos su vaistiniais preparatais priežiūrą vadovaujantis moderniais ir rizikos vertinimu pagrįstais principais. Teikti išsamią, savalaikę ir patikimą informaciją apie vaistinius preparatus, jų kontrolės politiką, vaistų prieinamumą sveikatos priežiūros institucijoms, sveikatos priežiūros specialistams ir Lietuvos gyventojams. Skatinti sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistus bei gyventojus teikti informaciją apie vaistų sukeltas nepageidaujamas reakcijas;
3. Užtikrinti tinkamą darbuotojų kvalifikaciją, įgytas žinias taikyti praktinėje veikloje, siekiant tinkamai įgyvendinti Tarnybos tikslus ir kokybiškai atlikti pavestas funkcijas;
4. Aktyviai dalyvauti Europos institucijų, reguliuojančių vaistų politiką, programose, komisijose ir darbo grupėse, diegti ir taikyti pažangiausias idėjas bei principus šiuolaikinius metodus, mokslo laimėjimus bei technologijas.

Vaistinių preparatų rinkos ir farmacinės veiklos kontrolės procesų paskirtis:

* Vykdyti ūkio subjektų veiklos su vaistiniais preparatais priežiūrą vadovaujantis ES ir rizikos vertinimu pagrįstais principais.
* Laiku teikti išsamią ir patikimą informaciją apie vaistinius preparatus, jų kontrolės politiką, vaistų prieinamumą asmens sveikatos priežiūros įstaigoms ir valstybinėms institucijoms, sveikatos priežiūros specialistams, vaistų registruotojams ar jų atstovams (pareiškėjams) ir Lietuvos gyventojams.
* Skatinti asmens sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistus bei gyventojus teikti informaciją apie vaistų sukeltas nepageidaujamas reakcijas.
* Nuosekliai planuoti, įgyvendinti ir tobulinti informacijos saugumo valdymo sistemą, kad būtų užtikrinama apsauga nuo grėsmių, galinčių turėti įtakos VVKT vykdomai veiklai ir reputacijai, kad VVKT patikėta informacija nebūtų pakeista ar iškraipyta, atskleista tiems, kurie neturi teisės jos žinoti, būtų pasiekiama, tada kai jos reikia.

Įgyvendindama veiklos procesus VVKT naudoja informacines sistemas ir posistemę: VAPRIS ir VPREG. Toliau šiame dokumente VAPRIS vadinamas Sistema.

Pagrindinės VAPRIS / VPREG funkcijos:

1. Apdoroti, sisteminti elektroninių paraiškų VVKT išduodamoms licencijoms ir leidimams gauti procesų duomenis.
2. Kaupti, apdoroti, sisteminti, teikti duomenis apie:
   * Vaistinių preparatų registre įrašytus vaistinius preparatus bei vaistus, įrašytus į vaistinių preparatų sąrašus (pvz., vardiniai, centrinės registracijos vaistai);
   * Pateiktų VP ir medicinos pagalbos priemonių paraiškų įrašyti vaistinį preparatą į kompensavimo sąrašus vertinimo eigą;
   * Farmacinės veiklos bei veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis licencijas;
   * Farmacijos specialistų (vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų) ir vaistininkų) spaudo numerius;
   * Vaistininkų praktikos licencijas;
   * Vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašą;
   * Narkotinių ir psichotropinių vaistų bei narkotinių ir psichotropinių vaistinių medžiagų suvartojimą;
   * I sąrašo vaistų ir vaistų bei II ir III sąrašų narkotinių ir psichotropinių vaistinių medžiagų importo ir eksporto leidimus;
   * Farmacinės veiklos (gamybos, didmeninio platinimo ir vaistinės veiklos) bei veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis licencijų turėtojų, Veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų įrašytų į Lietuvos Respublikoje registruotų veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašą, Vaistinių preparatų prekybos tarpininkų įrašytų į Lietuvos Respublikoje registruotų vaistinių preparatų prekybos tarpininkų sąrašą, Mažmeninės prekybos įmonių, neturinčių vaistinės veiklos licencijos, įrašytų į Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių sąrašą bei įmonių, turinčių leidimus gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą, patikrinimus;
   * Klinikinių vaistinių preparatų tyrimų geros klinikinės praktikos patikrinimus;
   * Vaistinių preparatų reklamos atitikties patikrinimus;
   * Tiriamųjų ir rinkoje esančių vaistinių preparatų stebėsenos pranešimus (duomenis, ataskaitas, dokumentus).
3. Formuoti ir teikti personalizuotus pranešimus VAPRIS / VPREG elektroninių paslaugų gavėjams.
4. Formuoti VAPRIS / VPREG kaupiamų duomenų ataskaitas.

Pagrindinės Projektu sprendžiamos esamos situacijos problemos:

1. Sudėtinga keistis vaistinių preparatų registracijos duomenimis bei klasifikatorių duomenimis tarp skirtingų suinteresuotų šalių.
2. Farmacijos veiklomis užsiimančių ūkio subjektų duomenys nėra tvarkomi centralizuotai.
3. Gyventojai ir VVKT paslaugų gavėjai neturi galimybės patogiai, efektyviai ir greitai gauti naujausią informaciją apie VVKT teikiamas paslaugas ir jų rezultatus.
4. Vaistinių preparatų stebėsena ir kontrolė, įskaitant ir kokybės kontrolę, vykdoma neefektyviai ir ne pilna apimtimi.
5. Ūkio subjektų patikrinimų planavimas, organizavimas ir administravimas vykdomas neefektyviai. Neužtikrinamas visų prižiūrimų subjektų rizikingumo vertinimas.
6. VVKT licencijų, leidimų ir registracijos pažymėjimų išdavimas ir ūkio subjektų įtraukimas į sąrašus vykdomas neefektyviai – procesai užtrunka ilgai, reikalingi dideli žmogiškieji ir finansiniai ištekliai.
7. VVKT paslaugų gavėjai neturi galimybės patogiai, efektyviai ir greitai pateikti paraiškų įrašyti vaistinius preparatus ir medicinos pagalbos priemones į kompensavimo sąrašus ir gauti naujausią informaciją apie VVKT paraiškos nagrinėjimo eigą. Sveikatos priežiūros specialistai neturi galimybės greitai ir patogiai susipažinti su vaistinio preparato saugumo informacija (laiškai gydytojams, mokomosios medžiagos), išrašydami e. receptą.

## Projekto vykdymui aktualūs teisės aktai

Lentelėje pateikiami projekto vykdymui ar projekto rezultatų naudojimui aktualūs teisės aktai.

1 lentelė. Projektą reglamentuojantys teisės aktai

| **Nr.** | **Teisės aktai** |
| --- | --- |
| Teisės aktai reglamentuojantys kompiuterizuojamas sritis: | |
|  | Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymas. |
|  | Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų kontrolės įstatymas. |
|  | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl Konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir Valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. V-1 „Dėl Specialisto spaudo numerio suteikimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. V-1012 „Dėl Vaistininko praktikos licencijavimo taisyklių patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-1052 „Dėl Vaistininko padėjėjų (farmakotechnikų) įrašymo į sąrašą taisyklių patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. 132 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. lapkričio 30 d. nutarimas Nr. 1191 „Dėl Farmacinės veiklos licencijavimo taisyklių, Reikalavimų kvalifikuotam asmeniui, atsakingam už gamybą ir (ar) importą, aprašo ir farmacinės veiklos licencijų formų patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. V-1053 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 5 d. įsakymo  Nr. V-847 redakcija) „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. V-1053 „Dėl Farmacinės veiklos licencijų paraiškų formų patvirtinimo“ pakeitimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gruodžio 28 d. nutarimas Nr. 1630 „Dėl Veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo medžiagų, ir II, III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis, licencijavimo taisyklių ir Specialiųjų leidimų naudoti I, II ir (ar) III sąrašų narkotines, psichotropines medžiagas moksliniams tyrimams išdavimo taisyklių patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-1429 „Dėl Reikalavimų patalpoms, kuriose laikomos į kontroliuojamų narkotinių ir psichotropinių medžiagų II ar III sąrašą įtrauktos medžiagos, verčiantis jų gamyba, didmenine ar mažmenine prekyba, aprašo patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. 409 „Dėl narkotinių ir psichotropinių vaistų bei vaistinių medžiagų importo ir eksporto kontrolės užtikrinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. V-76 „Dėl licencijų verstis veikla, susijusia su II ir III sąrašų narkotinėmis ir psichotropinėmis medžiagomis arba III sąrašo psichotropinėmis medžiagomis, paraiškos šioms licencijoms gauti bei leidimų narkotinių/psichotropinių vaistų ir vaistinių medžiagų importui/eksportui formų patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 28 d. įsakymas Nr. V-675 „Dėl Pažangios terapijos vaistinių preparatų konkretiems pacientams kokybės, saugumo, atsekamumo ir farmakologinio budrumo reikalavimų aprašo, Leidimų gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą išdavimo tvarkos aprašo, Paraiškos gauti leidimą gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą ir Leidimo gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą formų patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1490 „Dėl Farmacinės rūpybos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1491 „Dėl Siūlymo parduoti vaistinius preparatus gyventojams nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
|  | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viršininko 2020 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. (1.72E)1A-116 „Dėl Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių patikrinimų taisyklių ir Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonės patikrinimo pažymos formos patvirtinimo“. |
|  | Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-781 „Dėl informacijos apie registruotus veikliųjų medžiagų gamintojus, importuotojus ir platintojus skelbimo Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje ir prašymo įrašyti asmenį į Lietuvos Respublikoje registruotų veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašą formos patvirtinimo“. |
|  | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos viršininko 2012 m. sausio 12 d. įsakymas Nr. 1A-49 „Dėl Vaistinių ir jų filialų patikrinimų taisyklių ir Geros vaistinių praktikos tikrinimo pažymos, Vaistinės tikslinimo tikrinimo pažymos formų patvirtinimo“. |
| Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą nustatantys teisės aktai: | |
|  | Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas. |
|  | Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
|  | Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“. |
| VAPRIS nuostatai ir duomenų saugos nuostatai: | |
|  | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1A-33 „Dėl Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. |
|  | Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 1A-21 „Dėl Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos vaistinių preparatų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo bei Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos saugos įgaliotinio skyrimo“ pakeitimo. |

# Pageidaujamos situacijos aprašymas

Teikiant šioje Techninėje specifikacijoje aprašytas paslaugas turi būti sukurti šiame skyriuje aprašyti Sistemos komponentai laikantis tolimesniuose skyriuose pateiktų reikalavimų, kurie parengti pagal būsimos situacijos procesus pateikiamus šios Techninės specifikacijos 1 priede. Žemiau esančiose schemose yra pateikiama principinė loginė modernizuotos Sistemos architektūra ir joje naudojamų žymėjimų paaiškinimai.

A diagram of a computer

Description automatically generated

1 paveikslas. Modernizuotos Sistemos loginė architektūra

A diagram of a diagram of a computer

Description automatically generated

2 paveikslas. Sistemos loginės architektūros schemos paaiškinimai

2 lentelė. VAPRIS ir VPREG komponentų aprašymai

| **Eil. Nr.** | **Komponentas** | **Aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  | Licencijavimo procesų komponentas | Šiame komponente bus realizuotos VVKT išduodamų licencijų (įskaitant leidimus, spaudo numerį ir įtraukimus į sąrašus) prašymų teikimo, vertinimo, derinimo, licencijų išdavimo, tikslinimo, sustabdymo, panaikinimo ir informacijos skelbimo funkcijos. |
|  | Lygiagretaus importo komponentas | Šis komponentas yra skirtas lygiagretaus importo leidimų gavimui, lygiagretaus importo leidimų sąlygų keitimo ir lygiagretaus importo leidimų išdavimo, sustabdymo ir panaikinimo funkcijoms vykdyti |
|  | VP registracijos komponentas | Šis komponentas apima visus su VP registracija susijusius procesus:   * Vaistinio preparato registracijos/perregistracijos/visų registracijos pažymėjimo sąlygų keitimų paraiškų gavimo procesai; * Vaistinio preparato registracijos / perregistracijos pirminės ekspertizės procesai; * Vaistinio preparato registracijos / perregistracijos detalios ekspertizės procesai; * Vaistinio preparato registracijos / perregistracijos nacionalinės fazės ir administraciniai procesai; * Vaistinio preparato registracijos pažymėjimo sąlygų IA tipo keitimų procesas; * Vaistinio preparato registracijos pažymėjimo sąlygų IB tipo keitimų procesas; * Vaistinio preparato registracijos pažymėjimo sąlygų II tipo keitimų procesas; * Vaistinio preparato registracijos pažymėjimo sąlygų nereglamentinių keitimų procesas. |
|  | VPREG posistemė | Saugoma informacija apie LR VP registro vaistų duomenis. |
|  | Apsinuodijimo atvejų ir priešnuodžių sąrašo tvarkymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas apsinuodijimo atvejų informacijai ir priešnuodžių sąrašui tvarkyti. |
|  | ĮNR pranešimų tvarkymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas tvarkyti ir registruoti įvairiais būdais gautus ĮNR pranešimus. Komponentas suteikia galimybę priimti juos iš ESPBI IS per integracinę sąsają, priimti iš EudraVigilance IS per integracinę sąsają, užregistruoti telefoninio skambučio metu, užregistruoti gautus elektroninius laiškus su pranešimais ar registruoti tiesiogiai Sistemos naudotojo sąsajoje. |
|  | Turinio valdymo komponentas | Šis komponentas skirtas tvarkyti nestruktūrizuotą informaciją apie VVKT teikiamas paslaugas ir skelbti ją viešajame portale. Taip pat šiame komponente bus realizuota galimybė tvarkyti ir kitą informaciją / tekstus, kurie per šio komponento teikiamą integracinį tašką galėtų būti perpanaudojami ir atvaizduojami įvairiuose Sistemos veiklos komponentuose. |
|  | Fizinių asmenų centralizuoto valdymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas tvarkyti fizinių asmenų duomenis, kurie bus naudojami įvairiuose Sistemos veiklos procesuose, pavyzdžiui, licencijuojamų specialistų asmeniniai ir išsilavinimo duomenys. Šis komponentas turės integracinę sąsają su LR gyventojų registru asmens duomenų teisingumui ir aktualumui užtikrinti |
|  | Ūkio subjektų centralizuoto valdymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas tvarkyti juridinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek užsienio šalių) duomenis, kurie bus naudojami įvairiuose Sistemos veiklos procesuose, pavyzdžiui, VP registruotojų duomenys arba vaistinių bei kitų licencijuojamų ūkio subjektų duomenys. Šis komponentas turės integracinę sąsają su Juridinių asmenų registru Lietuvos juridinių asmens duomenų teisingumui ir aktualumui užtikrinti bei naudosis SPOR teikiama žiniatinklio paslauga (angl. *Web Service*) juridinių asmenų ir jų adresų duomenų gavimui. |
|  | Naudotojų ir jų rolių valdymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas saugoti Sistemos naudotojų duomenis ir valdyti jų roles skirtinguose Sistemos komponentuose. Informaciją apie naudotojo turimas roles kiti komponentai gaus naudojantis šio komponento teikiamu integraciniu tašku ir pagal tai galės nustatyti, kokias teises naudotojas turi. VVKT specialistų informacija bus gaunama iš VVKT Active Directory per integracinę sąsają su šia platforma. |
|  | Naudotojų identifikavimo komponentas | Šis komponentas yra skirtas Sistemos naudotojų identifikavimui ir vieningo prisijungimo (angl. Single Sign On – SSO) prie visų Sistemos komponentų užtikrinimui. Komponentas integruosis su Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (VIISP) ir naudosis jos teikiama asmens identifikavimo paslauga paslaugų gavėjų (fizinių asmenų) identifikavimui bei integruosis su VVKT Active Directory VVKT specialistų identifikavimui. Kiti Sistemos komponentai galės naudotis šio komponento teikiamu integraciniu tašku, kuris užtikrins galimybė pasinaudoti reikiamu naudotojo identifikavimo būdu ir vieningą prisijungimą. |
|  | Pranešimų komponentas | Šis komponentas yra skirtas tvarkyti ir kaupti visų Sistemos komponentų pranešimus, kurie skirti Sistemos naudotojams. Atskiri Sistemos komponentai siųsdami pranešimus naudotojams per pranešimų komponento teikiamą integracinį tašką perduos juos visus į pranešimų komponentą, o pastarasis užtikrins jų atvaizdavimą vienoje vietoje. |
|  | Klasifikatorių valdymo komponentas | Šis komponentas yra skirtas valdyti ir kaupti visų Sistemos komponentų klasifikatorius vienoje vietoje. Atskiri Sistemos komponentai per klasifikatorių valdymo komponento teikiamą integracinį tašką galės naudoti klasifikatorių reikšmes, saugomas ir tvarkomas šiame komponente. |
|  | Žurnalizavimo komponentas | Šis komponentas yra skirtas kaupti ir analizuoti visų Sistemos komponentų žurnalinius įrašus vienoje vietoje. Atskiri Sistemos komponentai per žurnalizavimo komponento teikiamą integracinį tašką galės teikti žurnalinių įrašų duomenis į šį komponentą, o Sistemos administratoriai galės atlikti gautų duomenų analizę. |
|  | Ataskaitų komponentas | Šis komponentas yra skirtas kaupti ir analizuoti visų Sistemos komponentų duomenis vienoje vietoje. Atskiri Sistemos komponentai per ataskaitų komponento teikiamą integracinį tašką galės teikti duomenis į šį komponentą, o Sistemos naudotojai, turintys atitinkamas teises, galės atlikti gautų duomenų analizę. |
|  | VP stebėsenos ir kontrolės komponentas | Šiame komponente bus realizuotos VP stebėsenos ir kontrolės funkcijos, apimančios ataskaitų apie VP kiekius teikimą VVKT, šių ataskaitų duomenų tvarkymą ir analizę, VP likučių skaičiavimą, VP sutrikimų informacijos teikimą ir tvarkymą, pranešimų apie pirmą VP pateikimą rinkai teikimą ir tvarkymą ir kitas susijusias funkcijas. |
|  | Ūkio subjektų kontrolės komponentas | Šiame komponente bus realizuotos Ūkio subjektų patikrinimų organizavimo funkcijos, apimančios metinių patikrinimų planų sudarymą, ūkio subjektų rizikingumo vertinimą, patikrinimo rezultatus registravimą ir patikrinimo pažymų rengimą, trūkumų šalinimo ataskaitų tvarkymą, atitikties pažymėjimų rengimą ir kitas susijusias funkcijas. |
|  | VP kokybės kontrolės komponentas | Šiame komponente bus realizuotos VP kokybės kontrolės funkcijos, apimančios rinkoje esančių VP ir jų gamybai naudojamų vaistinių medžiagų tyrimų informacijos tvarkymą, rinkoje esančių VP pakuotės ženklinimo ir (arba) pakuotės lapelio vertinimą ir kitas susijusias funkcijas. Komponentas turi užtikrinti galimybę gauti ir tvarkyti pranešimus dėl VP kokybės defektų. |
|  | Elektroninio parašo komponentas | Komponentas skirtas sudaryti galimybes elektroniniu parašu pasirašyti dokumentus Sistemoje. |
|  | Integracinių sąsajų komponentas | Komponentas skirtas sudaryti galimybes |

# Funkciniai reikalavimai

## Bendrieji reikalavimai Sistemai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Modernizuojant Sistemą turi būti realizuoti Prieduose pateikti procesai. |
|  | Sistemos modernizavimas turi būti vykdomas atsižvelgiant į anksčiau įvykdytų ir lygiagrečiai vykdomų Sistemos modernizavimo projektus. Sistemos modernizavimo rezultatai turi būti suderinami su kitų projektų rezultatais. |
|  | Turi būti apibrėžtas failų, kuriuos galima įkelti į Sistemą, formatų sąrašas (pavyzdžiui, .docx, .pdf ir kt.). Kitų formatų failus turi būti draudžiama įkelti. |
|  | Kiekviena paslauga turi būti realizuota taip, kad turėtų tiesioginę nuorodą į ją, t. y. neprisijungusiam naudotojui paspaudus šią nuorodą ir prisijungus prie VAPRIS, turi iškart būti pateikiamas pasirinktos paslaugos užsakymo pradinis puslapis. |
|  | Turi būti galimybė vienoje naršyklėje dirbti keliose kortelėse (angl. Tabs). |
|  | Sistemoje turi būti teikiami priminimai apie licencijas/leidimus, kurių galiojimo terminas baigiasi. Pranešimas su priminimu turi būti teikiamas suinteresuotam Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) likus Sistemoje nustatytam terminui iki licencijos/leidimo galiojimo pabaigos. |

## Reikalavimai paraiškų formoms ir jų pildymui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti sukurtos paraiškų pildymo ir peržiūros formos. |
|  | Turi būti sukurtos paraiškų pildymo ir peržiūros formos šioms paslaugoms: |
|  | Farmacijos specialistų (vaistininkų, vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų)) spaudo numerio suteikimas; |
|  | Vaistininko praktikos licencijos išdavimas; |
|  | Vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų) įrašymas į Vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašą; |
|  | Pranešimas apie vaistininko profesinės kvalifikacijos kėlimą ir vertimąsi vaistininko praktika; |
|  | Pranešimas apie vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesinės kvalifikacijos kėlimą ir vertimąsi vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika; |
|  | Vaistinės veiklos licencijos išdavimas; |
|  | Vaistinės veiklos licencijos išdavimo paslaugos formose turi būti sudaryta galimybė nurodyti papildomus požymius, skirtus nurodyti papildomas vaistinės funkcijas/veiklas:   * užsiimti ekstemporaliųjų vaistinių preparatų gamyba; * vykdyti gyventojų aprūpinimą vaistiniais preparatais per kaimo vietovėse esančias pirminės sveikatos priežiūros įstaigas; * teikti farmacinės rūpybos paslaugas; * nuotoliniu būdu parduoti vaistinius preparatus; * nuotoliniu būdu parduoti vaistinius preparatus ir teikti vaistinės mobiliąsias paslaugas; * parduoti (išduoti) savo įstaigos dienos stacionare gydomiems pacientams kompensuojamuosius vaistinius preparatus; |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti daugiau nei vieną papildomą požymį formoje (nurodyti daugiau nei vieną papildomą vaistinės funkciją/veiklą). |
|  | Naudotojui nurodžius papildomą požymį paraiškos formoje, turi būti sudaroma galimybė užpildyti su atitinkama papildoma vaistinės funkcija/veikla susijusius duomenis bei pateikti susijusius priedus. |
|  | Didmeninio platinimo licencijos išdavimas; |
|  | Gamybos licencijos išdavimas; |
|  | Licencijos gaminti II ir III sąrašų narkotines ir psichotropines medžiagas išdavimas; |
|  | Licencijos gaminti III sąrašo psichotropines medžiagas išdavimas; |
|  | Licencijos verstis II ir III sąrašų narkotinių ir psichotropinių medžiagų didmenine prekyba, importu ir eksportu išdavimas; |
|  | Licencijos verstis III sąrašo narkotinių ir psichotropinių medžiagų didmenine prekyba, importu ir eksportu išdavimas; |
|  | Licencijos verstis II ir III sąrašų narkotinių ir psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba išdavimas; |
|  | Licencijos verstis III sąrašo psichotropinių medžiagų mažmenine prekyba išdavimas; |
|  | Veikliųjų medžiagų gamintojo, importuotojo, platintojo įrašymas į Lietuvos Respublikoje registruotų veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašą; |
|  | Vaistinių preparatų prekybos tarpininko įrašymas į Tarpininkų sąrašą; |
|  | Leidimo gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą išdavimas; |
|  | Mažmeninių prekybos įmonės, neturinčios vaistinės veiklos licencijos, įrašymas į Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių sąrašą; |
|  | Narkotinių vaistų bei vaistinių medžiagų importo leidimo išdavimas; |
|  | Psichotropinių vaistų bei vaistinių medžiagų importo leidimo išdavimas; |
|  | Narkotinių vaistų bei vaistinių medžiagų eksporto leidimo išdavimas; |
|  | Psichotropinių vaistų bei vaistinių medžiagų eksporto leidimo išdavimas. |
|  | Paslaugų, kurioms turi būti sukurtos paraiškų pildymo ir peržiūros formos Projekto metu gali būti tikslinamas atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius. |
|  | Turi būti sukurtos visos paslaugų teikimui būtinos paraiškų formos, kurios sudaro galimybes kreiptis dėl atitinkamo leidimo, licencijos išdavimo, įrašymo į sąrašą, duomenų atnaujinimo ar patikslinimo ir kt. |
|  | Paraiškų pildymo ir peržiūros formos ir formose pildomi duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. |
|  | Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti informaciją apie paraišką (kam ji skirta, paraiškos vertinimo terminai, rinkliavos, kokius dokumentus reikės pateikti, kokias teisės aktais vadovaujamasi, ir pan.). |
|  | Paraiškos pildymo formoje turi būti nurodoma paraiškos pildymo proceso informacija: |
|  | paraiškos pildymo proceso žingsniai; |
|  | aktualus paraiškos pildymo proceso žingsnis. |
|  | Turi būti automatiškai tikrinamos leidimo pildyti paraiškos formą sąlygos (pvz., ar asmuo turi kitą Sistemos nustatymuose nurodytą licenciją, leidimą ar asmeniui suteikta kita susijusi paslauga). Sistema neturi leisti pradėti pildyti paraišką, jei nėra išpildytos visos paraiškos pildymo sąlygos. |
|  | Paraiškos pildymo formoje turi būti sudarytos galimybės naudoti šiuos funkcionalumus: |
|  | Automatinis duomenų užpildymas be užpildytų duomenų redagavimo galimybės (pvz., paraišką teikiančio asmens ar asmens, kurio vardu teikiama paraiška, duomenys). |
|  | Paraiškos formos pildymas importuotais iš išorinių informacinių sistemų, registrų per integracines sąsajas gautais duomenimis. Naudotojui turi būti sudaryta galimybė nurodyti, kokie iš išorinės informacinės sistemos, registro gauti duomenys turi būti perkelti į pildomą paraiškos formą, arba nurodyti nenaudoti iš išorinės informacinės sistemos, registro gautus duomenis. Paraiškų pildymo ir peržiūros formose turi būti galima aiškiai identifikuoti, kokie duomenys buvo užpildyti iš išorinių informacinių sistemų, registrų gautais duomenimis, įskaitant duomenų gavimo datos ir laiko nurodymą. |
|  | Paraiškų duomenų pildymui turi būti leidžiama naudoti šios Techninės specifikacijos 4.11. skyriuje nurodytų integracinių sąsajų teikiamus duomenis. Analizės ir projektavimo metu turi būti suderinta, kokių paraiškose turi būti leidžiama naudoti per integracines sąsajas gaunamus duomenis. |
|  | Turi būti sudaryta galimybė naudotojui užpildyti ir koreguoti paraiškos duomenis, kurie nėra užpildomi automatiškai, bei paraiškoje nurodomus asmens kontaktinius duomenis. |
|  | Turi būti galimybė prisegti paraiškos priedus (susijusius dokumentus). |
|  | Naudotojui turi būti leidžiama peržiūrėti užpildytą paraišką ir pakeisti paraiškos formoje nurodytus duomenis ar (ir) prie paraiškos prisegtus dokumentus. |
|  | Turi būti galimybė išsaugoti pradėtos pildyti paraiškos duomenis, prisegtus dokumentus. |
|  | Paraiškos duomenys, įskaitant paraiškos būsenos duomenis, saugomi Sistemos duomenų bazėje. Analizės ir projektavimo metu turi būti suderintas paraiškos galimų būsenų sąrašas. |
|  | Sistemoje turi būti leidžiama nustatyti maksimalų pildomų ir nepateiktų paraiškų saugojimo terminą. Nurodytą maksimalų terminą turi būti leidžiama nustatyti atitinkamas teises turinčiam Sistemos naudotojui. |
|  | Pildomos ir nepateiktos paraiškos, kai nuo jų pildymo pradžios praeis ilgesnis laiko tarpas nei nurodyta Sistemos nustatymuose, turi būti automatiškai ištrinamos, įskaitant visų prie paraiškos juodraščio prisegtų priedų pašalinimą. |
|  | Išorinis naudotojas (paslaugos gavėjas) turi būti informuojamas apie automatiškai ištrintus paraiškų juodraščius. |
|  | Teikiant paraišką turi būti vykdomas automatinis privalomų duomenų, užpildytų duomenų formatų, privalomų priedų, sumokėtos rinkliavos tikrinimas. Automatiškai nustačius teikiamos paraiškos formos trūkumus, naudotojui turi būti pateikiamas pranešimas, kuriame būtų nurodomi visi nustatyti paraiškos trūkumai. |
|  | Pateikus paraišką Sistemoje turi būti atnaujinama paraiškos būsena ir pateikiamas apie tai informuojantis pranešimas. Pateiktai paraiškai turi būti pagal nustatytas taisykles suformuojamas jai suteikiamas numeris. |
|  | Atitinkamas teises turinčiam VVKT specialistui turi būti galimybė koreguoti gautos paraiškos duomenis ar (ir) įvedant naujus duomenis paraiškoje. Koreguojamų duomenų aibė turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu. |
|  | Atitinkamas teises turinčiam VVKT specialistui turi būti sukurta galimybė užpildyti naujos paraiškos duomenis, įskaitant susijusių priedų prisegimą. Paraiškos duomenų pildymo metu turi būti leidžiama nurodyti paraiškos pateikėjo duomenis. Paraiškos duomenų saugojimo metu turi būti taikomos standartinės duomenų tikrinimo taisyklės. |
|  | VVKT specialistui turi būti galimybė nurodyti, kad yra reikalinga su paraiška susijusi patikrinimo paslauga (turi būti leidžiama pasirinkti iš inspektavimo paslaugų sąrašo suderinto su Perkančiąja organizacija). Apie patikrinimo, susijusio su paraiška, atlikimo poreikio nurodymą turi būti informuojamas atitinkamas teises turintis VVKT specialistas. |
|  | Atsakingam VVKT specialistui turi būti sudaryta galimybė patikrinti, ar sumokėta nustatyto dydžio patikrinimo atlikimo rinkliava. Jei nustatoma, kad rinkliava nesumokėta, ar sumokėta tik dalis rinkliavos sumos, turi būti leidžiama nurodyti prievolę sumokėti nustatyto dydžio rinkliavą. |
|  | VVKT specialistui turi būti galimybė pridėti pažymas suformuotas patikrinimo metu. |
|  | Turi būti leidžiama paraiškos pildymo formoje nurodyti su paraiška susijusią kitą paraišką ar galiojantį leidimą ar licenciją arba inicijuoti naujos paraiškos pildymą paraiškos, dėl kurios jau buvo priimtas teigiamas sprendimas, arba išduoto leidimo, licencijos įrašo pagrindu. |
|  | Inicijuojant paraiškos pildymą kitos paraiškos pagrindu, į pildomos paraiškos formą turi automatiškai persikelti analogiški duomenys. |
|  | Sistemoje turi būti nurodyta, kokių paraiškų ar turimų galiojančių leidimų, licencijų įrašų pagrindu ir kokias naujas paraiškas leidžiama formuoti išoriniam naudotojui: |
|  | Nustatymai, leidžiantis kurti paraiškas papildyti, patikslinti, keisti duomenis galiojančioje licencijoje, leidime ar atitinkamo sąrašo įraše. |
|  | Nustatymai, leidžiantis kurti kitų paslaugų prašymo formas, pvz., paraiškos gauti farmacinės veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo vaistinių medžiagų, ir II, III sąrašo narkotinių ir psichotropinių medžiagų arba III sąrašo psichotropinių medžiagų, licenciją pildymas turi būti inicijuojamas galiojančios farmacinės veiklos licencijos pagrindu. |
|  | Kitos paraiškos pagrindu pildant naują paraišką turi būti nurodomo neredaguojami formos laukai ir laukai, kuriuose perkelti duomenys gali būti redaguojami. |
|  | Sistemoje turi būti nuleidžiama nustatyti, kad susijusio leidimo ar licencijos nurodymas yra privalomas. Privalomumo nustatymas turi leisti nurodyti konkretų leidimo ar licencijos tipą (ar tipus), su kuriuo susiejama formuojama paraiška. Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) neturint atitinkamo leidimo ar licencijos turi būti neleidžiama teikti paraišką, privalančią turėti ryšį su atitinkamu leidimu ar licencija. |
|  | Paraiškos formoje turi būti atvaizduojamos su ja susietos kitos paraiškos ar jos pagrindu sukurtos paraiškos ir pateikiamos nuorodos į atitinkamas paraiškas. |
|  | Kaip paraiškos duomenų peržiūros forma ir paraiškos duomenų tvarkymo forma gali būti naudojama ta pati forma, kurioje būtų užtikrinta, kad Sistemos naudotojai, turintys tik duomenų peržiūros teises, neturėtų galimybės atlikti duomenų tvarkymo veiksmus. |
|  | Turi būti galimybė eksportuoti paraiškų įrašus PDF, ar kitais lygiaverčiais formatais. |
|  | Turi būti galimybė fiziniam asmeniui gauti tiek farmakotechniko, tiek vaistininko spaudo numerį, t. y. turėdamas vieną iš jų, jis gali prašyti kito, arba vienu metu gali prašyti abiejų. |
|  | Turi būti fiksuojama paraiškos pateikimo data ir laikas; |
|  | Turi būti automatiškai registruojama gauta paraiška. Paraiškos registracija turi apimti registracijos numerio suteikimą ir registracijos datos ir laiko fiksavimą. Sistemoje turi būti užtikrinta, kad automatinė registracija būtų vykdoma tik Sistemoje nurodytu laiku (darbo dienomis, darbo valandomis). Paraiškos gautos kitu nei nurodyta Sistemoje laiku turi būti registruojamos artimiausiu registraciją leidžiančiu laiku. |
|  | Sistemoje turi būti sukurtos administravimo priemonės, skirtos tvarkyti darbo dienų (švenčių dienų) ir darbo valandų duomenis. |

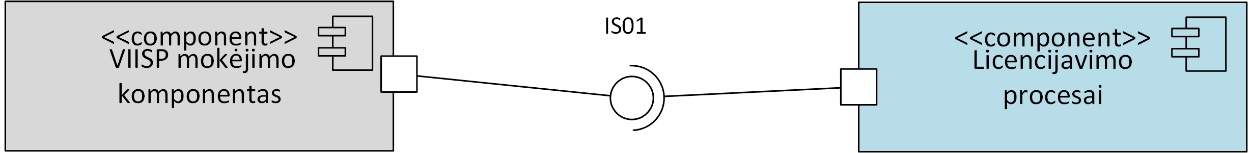
## Reikalavimai paraiškų sąrašams

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis peržiūrėti Sistemoje esamų paraiškų sąrašą. |
|  | Bendrame paraiškų sąraše turi būti sudaryta galimybė naudotojui nurodyti sąrašo rikiavimą. |
|  | Turi būti galimybė Sistemoje filtruoti paraiškų sąrašą pagal paraiškos pateikimo datą, statusą ir kitus su Perkančiąja organizacija suderintus kriterijus. |
|  | Bendrame paraiškų sąraše turi būti sudaryta galimybė naudotojui atlikti paraiškų paiešką pagal jo nurodytus paieškos kriterijus. Paieškos kriterijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. |
|  | Sąraše turi būti leidžiama nurodyti viename puslapyje atvaizduojamų įrašų skaičių (maksimaliai leidžiant pasirinkti ne daugiau nei 50 įrašų atvaizdavimą viename sąrašo puslapyje). |
|  | Sąraše turi būti pateikiama informacija apie jo įrašų skaičių. Atlikus sąrašo įrašų paiešką, turi būti pateikiama informacija apie sąrašo įrašų, atitinkančių paieškos kriterijus, skaičių. |
|  | Sistemos bendrame paraiškų sąraše turi būti atvaizduojamos su konkrečia paraiška susijusi (-ios) paraiška (-os). |
|  | VVKT specialistas, atsakingas už paraiškų vertinimą, turi turėti galimybę peržiūrėti jam priskirtų paraiškų sąrašą, detalią kiekvienos paraiškos informaciją ir informaciją, iki kada turi būti įvertinta ar kada buvo įvertinta kiekviena paraiška. |
|  | VVKT specialistas, turintis atitinkamas teises, turi turėti galimybę peržiūrėti visų paraiškų sąrašą, detalią kiekvienos paraiškos informaciją ir informaciją, iki kada turi būti įvertinta ar kada buvo įvertinta kiekviena paraiška bei koks VVKT specialistas buvo paskirtas atlikti vertinimą. |
|  | VVKT specialistas, turintis atitinkamas teises, turi turėti galimybę keisti išduotų licencijų, leidimų būsenas, į fiksuojančias atitinkamų leidimų ir licencijų sustabdymą ir panaikinimą, bei fiksuoti išbraukimo iš atitinkamo sąrašo būsenas. |
|  | Vaistininko spaudo numerio panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) spaudo numerio panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistininko praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) teisės verstis vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika sustabdymo būsenos fiksavimas/; |
|  | Vaistinės veiklos licencijos galiojimo sustabdymo ar panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Gamybos licencijos galiojimo sustabdymo ar panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Didmeninio platinimo licencijos galiojimo sustabdymo ar panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Farmacinės veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo vaistinių medžiagų, ir II, III sąrašo narkotinių ir psichotropinių medžiagų arba III sąrašo psichotropinių medžiagų, licencijų galiojimo sustabdymo ar panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Leidimo gaminti pažangios terapijos vaistinius preparatus konkretiems pacientams pagal gydytojo paskyrimą galiojimo panaikinimo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonės teisės parduoti vaistinius preparatus sustabdymo (visose veiklos vietose arba konkrečioje veiklos vietoje) |
|  | vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) išbraukimo iš sąrašo būsenos fiksavimas; |
|  | Veikliųjų medžiagų gamintojo, importuotojo ar platintojo išbraukimo iš Lietuvos Respublikos registruotų veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistinių preparatų prekybos tarpininkų išbraukimo iš Lietuvos Respublikos registruotų vaistinių preparatų prekybos tarpininkų sąrašo būsenos fiksavimas; |
|  | Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonės (visos arba veiklos vietos) išbraukimo iš Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių sąrašo būsenos fiksavimas. |
|  | VVKT specialistas, turintis atitinkamas teises, turi turėti galimybę keisti atitinkamo įrašo sustabdymo būseną atgal į galiojančio įrašo būseną. |
|  | VVKT specialistui keičiant įrašo (Sąrašo įrašo, licencijos ar leidimo) būseną turi būti leidžiama nurodyti būsenos keitimo priežastį. Būsenos keitimo priežastį turi būti leidžiama pasirinkti iš Sistemoje tvarkomo būsenų keitimo priežasčių klasifikatoriaus reikšmių. |
|  | Sistemoje turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas apriboti išorinio naudotojo (paslaugų gavėjo) galimybes teikti naują prašymą dėl leidimo ar licencijos išdavimo arba įrašymo į atitinkamą sąrašą, jei ankstesnis su juo susijęs atitinkamas įrašas buvo panaikintas. |
|  | Turi būti sukurtos administravimo priemonės, leidžiančios nurodyti kokiose paslaugose ir esant kokioms nurodytoms priežastims turi būti taikomas naujo prašymo pateikimo apribojimas. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti apribojimo taikymo terminą. Po šio termino pabaigos išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) turi būti leidžiama teikti naują atitinkamos paslaugos prašymą. |
|  | Išorinis naudotojas (paslaugų gavėjas) Sistemoje turi matyti su juo arba jo atstovaujamu asmeniu susijusias pateiktas paraiškas, pateikimo datas, ir jų būsenas, bei turėti galimybę jas peržiūrėti. |
|  | Išorinis naudotojas (paslaugų gavėjas) turi turėti galimybę atsiimti paraišką bet kuriuo metu, kol nepriimtas galutinis sprendimas. Išoriniam naudotojui atsiimant paraišką turėtų būti reikalaujama pakartotinai patvirtinti paraiškos atsiėmimą. |
|  | Jei už paraišką buvo sumokėta rinkliava, prieš atsiimant paraišką, išorinis naudotojas (paslaugų gavėjas) turi būti informuojamas apie paraiškos atsiėmimo pasekmes (pavyzdžiui, kad atsiėmus paraišką, rinkliava nebus grąžinta). |
|  | Išorinis naudotojas (paslaugų gavėjas) turi turėti galimybę inicijuoti prašymo sustabdyti jo turimo galiojančio leidimo, licencijos ar atitinkamo sąrašo įrašo galiojimo sustabdymą, sustabdymo panaikinimą ar panaikinimą. |
|  | Sistemoje turi būti leidžiama konkrečios paslaugos nustatymuose nurodyti išorinio naudotojo turimas teises teikti prašymus dėl turimo galiojančio leidimo, licencijos ar atitinkamo sąrašo įrašo sustabdymo, sustabdymo panaikinimo ar panaikinimo. |

## Reikalavimai paraiškų tikrinimui ir trūkumų šalinimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Apie naujos paraiškos arba paraiškos naujos versijos gavimą ir išsaugojimą Sistemoje turi būti informuojamas Sistemos nustatymuose nurodytas naudotojas. |
|  | Turi būti leidžiama priskirti gautą paraišką atsakingam VVKT specialistui arba specialistams. |
|  | VVKT specialistas turi turėti galimybę peržiūrėti jam priskirtų paraiškų sąrašą bei atlikti paraiškų sąrašo filtravimą (pvz., atrinkti paraiškas, dėl kurių dar nėra priimtas sprendimas). Atitinkamas teises turinčiam VVKT specialistui turi būti leidžiama peržiūrėti visų gautų paraiškų sąrašą. |
|  | Sistemoje turi būti galimybė atlikti paraiškos tikrinimą ir fiksuoti paraiškoje nustatytus trūkumus. Trūkumų fiksavimą turi būti leidžiama atlikti paraiškose, kurių pagrindu dar nėra suteikta paslauga, ir paraiškose, kurių pagrindu paslauga (pvz., įrašymas į sąrašą) buvo suteikta. |
|  | Sistemoje atitinkamas teises turinčiam VVKT specialistui turi būti sudarytos galimybės inicijuoti rinkliavos sumokėjimo tikrinimą per integracinę sąsaja su Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) informacine sistema. Kaip tikrinimo rezultatas turi būti pateikiami sumokėtos rinkliavos duomenys. |
|  | Rinkliavų duomenų tikrinimui turi būti sukurta integracinė sąsaja su VMI informacine sistema. |
|  | Sistemoje turi būti taikomas paraiškų tikrinimo terminų stebėjimo funkcionalumas. Terminų stebėjimui gali būti naudojamas Sistemos kitų komponentų naudojamas terminų skaičiavimo funkcionalumas. |
|  | Paraiškoms, kurių pagrindu dar nėra suteikta paslauga, turi būti taikomi nustatyti paraiškų tikrinimo terminai. Turi būti sudaryta galimybė paraišką grąžinti trūkumų šalinimui tol, kol nėra pasibaigęs paraiškos tikrinimo terminas. |
|  | Sistemos nustatymuose turi būti leidžiama nurodyti, kad paraiškoms, kurių pagrindu dar nėra suteikta paslauga, paslaugos suteikimo termino skaičiavimas turi būti pradedamas tik tada, kai atsakingas VVKT specialistas patvirtina, kad pateikta paraiška neturi trūkumų. |
|  | Paraiškoms, kurių pagrindu suteikta paslauga (t. y. išduotas leidimas, licencija ar asmuo įrašytas į atitinkamą sąrašą), turi būti leidžiama taikyti paraiškos peržiūros po paslaugos suteikimo terminus. Turi būti užtikrinta, kad paslaugos, kurios pagrindu suteikta paslauga, trūkumų fiksavimas galėtų būti vykdomas ir paraiška grąžinama trūkumų šalinimui tik per nurodytą paraiškos peržiūros terminą. |
|  | Nustatytus trūkumus turi būti leidžiama pasirinkti iš Sistemoje administruojamo trūkumų sąrašo. |
|  | Turi būti leidžiama be nustatyto trūkumo nurodymo iš trūkumų sąrašo taip pat aprašyti nustatytą trūkumą, pvz., nurodyti trūkstamus paraiškos priedus. |
|  | Paraiškos trūkumų fiksavimas turi būti vykdomas taip, kad būtų tiksliai identifikuojami paraiškos duomenys ar priedai, su kuriais susijęs nustatytas trūkumas. Turi būti užtikrinta, kad užfiksuotų trūkumų įrašai galėtų būti peržiūrėti bet kuriuo metu. |
|  | VVKT specialistui užfiksavus visus paraiškos trūkumus turi būti leidžiama inicijuoti paraiškos grąžinimą trūkumų šalinimui. Paraišką grąžinus Sistemoje turi būti atnaujinama paraiškos būsena. Grąžinant paraišką turi būti fiksuojamas ir pradedamas skaičiuoti trūkumų pašalinimo terminas bei stabdomas paraiškos tikrinimo termino skaičiavimas (jei tokio termino skaičiavimas buvo pradėtas). VVKT specialistui turi būti leidžiama nurodyti taikomą trūkumų pašalinimo terminą, jei Sistemos nustatymuose nėra nurodytas standartinis terminas arba standartinis terminas nėra tinkamas. |
|  | Informacija apie nustatytus trūkumus turi būti pateikiama atitinkamą paraišką pateikusiam asmeniui – asmeniui turi būti pateikiamas pranešimas Sistemoje. |
|  | Jei paraišką pateikęs asmuo yra nurodęs, kad nori būti informuojamas ir elektroniniu paštu, tuomet pranešimas apie nustatytus trūkumus turi būti siunčiamas ir nurodytu elektroniniu paštu (elektroninio laiško siuntimui gali būti naudojamas standartinis pranešimų komponento funkcionalumas). |
|  | Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) turi būti leidžiama peržiūrėti VVKT specialisto užfiksuotus paraiškos trūkumus. |
|  | Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) turi būti leidžiama inicijuoti naujos paraiškos sukūrimą. Naujoje paraiškos versijoje turi būti leidžiama atlikti paraiškos duomenų koregavimą ir (ar) prisegti atnaujintus paraiškos priedus. Naują paraiškos versiją turi būti leidžiama pakartotinai pateikti VVKT. Teikiant naują paraiškos versiją jai turi būti suteikiamas tas pats numeris, kaip ir anksčiau pateiktai paraiškos versijai. Pateikus naują paraiškos versiją Sistemoje turi būti automatiškai atnaujinama paraiškos būsena ir atnaujinamas paraiškos tikrinimo termino skaičiavimas arba VVKS specialistui, turinčiam atitinkamas teises turi būti leidžiama fiksuoti, kad pateikta paraiška neturi trūkumų ir gali būti pradedamas skaičiuoti paslaugos suteikimo terminas. |
|  | Turi būti galimybė išsaugoti naują paraiškos versiją jos nepateikiant. |
|  | Paraiškos versijos turi turėti tarpusavio ryšius ir naudotojo sąsajoje turi būti sudaroma galimybė peržiūrėti ankstesnes paraiškos versijas. Paraiškos versijų sąraše turi būti matoma kiekvienos versijos sukūrimo data ir laikas. |
|  | Paraiškos peržiūros formoje turi būti nurodoma paraiškos versijos numeris. |
|  | Turi būti neribojamas paraiškos grąžinimo trūkumų taisymui skaičius. |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas pateikti pranešimus su priminimais apie artėjančią aktualių tikrinimo proceso ir trūkumų šalinimo terminų pabaigą. Pranešimas turi būti teikiamas suinteresuotam Sistemos naudotojui (-jams) likus Sistemoje nustatytam dienų skaičiui iki termino pabaigos. |
|  | Sistemoje turi būti nurodyta, kokie veiksmai turi ar gali būti atliekami, kai baigiasi trūkumų šalinimui nustatytas terminas: |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti paslaugas, kuriose išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) per nustatytą terminą nepateikus atnaujintos paraiškos versijos, Sistemoje automatiškai būtų atnaujinama paraiškos būsena, fiksuojanti paraiškos proceso nutraukimą. Apie pasikeitusią paraiškos būseną turi būti informuojami Sistemos naudotojai taikant standartinius Sistemos funkcionalumus. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti paslaugas, kuriose apie pasibaigusį terminą būtų informuojamas atsakingas VVKT specialistas, kuriam turi būti leidžiama fiksuoti paraiškos tikrinimo rezultatą arba nurodyti papildomą terminą trūkumams pašalinti. Nurodžius papildomą terminą paraiškos trūkumams pašalinti, turi būti automatiškai stabdomas paraiškos tikrinimo terminas. |
|  | VVKT specialistui užbaigus paraiškos tikrinimo veiksmus turi būti leidžiama fiksuoti atlikto tikrinimo rezultatus. |
|  | VVKT specialistui turi būti leidžiama pasirinkti tikrinimo rezultatą iš galimų rezultatų sąrašo. |
|  | Turi būti leidžiama, fiksuojant priimtą sprendimą, prisegti dokumentą bei pateikti komentarą laisvo teksto formatu. |
|  | Atsakingam VVKT specialistui turi būti galimybė nurodyti, jog paraiškos nagrinėjimas yra nutraukiamas, nurodant priežastį iš Sistemoje administruojamo priežasčių sąrašo. |
|  | Kai paslaugos suteikimo rezultate turi būti išduodamas naujas leidimas, licencija, suteikiamas naujas spaudo numeris ar asmuo įtraukiamas į atitinkamą sąrašą, automatiškai pagal nustatytas taisykles turi būti formuojamas išduotos licencijos, leidimo, spaudo ar įrašymo į atitinkamą sąrašą numeris. Atitinkami duomenys turi būti saugomi Sistemoje ir turėti ryšį su paraiška, kurios pagrindu buvo atliktas atitinkamas veiksmas. |
|  | Turės būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis Sistemoje nurodyto šablono ir nurodytų paraiškų procesų duomenų pagrindu automatiškai formuoti įsakymų ir pranešimų projektus. |
|  | Įsakymo projektą turi būti leidžiama išsaugoti sistemoje ir teikti vizavimui. Įsakymo projektas turi turėti ryšį su susijusia paraiška, kurios pagrindu jis priimamas. |
|  | Turi būti užtikrinta, kad vienas įsakymo projektas gali turėti ryšį daugiau nei su viena paraiška. |
|  | Turi būti leidžiama naikinti įsakymo projekto ryšį su pasirinkta paraiška. |
|  | Sistemai šablono ir duomenų pagrindu suformavus ir pateikus dokumento projektą naudotojui turės būti sudarytos galimybės lokaliai kompiuteryje išsaugoti parengtą dokumento projektą Word formatu arba pasirašyti elektroniniu parašu. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti, kad įsakymas įkeliamas be jo projekto formavimo Sistemoje. |
|  | Įkėlus įsakymą į Sistemą, turi būti leidžiama nurodyti su šiuo įsakymų susijusią paraišką ar paraiškas. Nurodžius atitinkamą ryšį, susijusių paraiškų procesų formose turės būti pateikiama nuoroda į atitinkamą įkeltą įsakymą. |
|  | Turi būti galimybė nurodyti požymį, kad pranešimas atitinkamame procese nesiunčiamas. |
|  | Paslaugos gavėjui (turinčiam licenciją / leidimą / esančiam įrašytam į Sąrašą) ir atitinkamas teises turinčiam VVKT specialistui turi būti galimybė bet kada atsispausdinti licenciją, Sąrašo įrašo informaciją, leidimą, su esama būsena (galiojanti, sustabdyta, panaikinta, ir t. t.) PDF formatu. |

## Reikalavimai rinkliavos sumokėjimui



| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Paraiškų teikimui turi būti sukurti funkcionalumai, skirti nurodyti rinkliavos sumokėjimo faktą arba atlikti rinkliavos mokėjimą paraiškos pildymo metu: |
|  | Naudotojui turi būti sudaryta galimybė paraiškos pildymo formoje prisegti dokumentą, patvirtinantį rinkliavos sumokėjimą. |
|  | Turi būti leidžiama prisegti daugiau nei vieną rinkliavos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą. |
|  | Turi būti leidžiama prisegti tik nustatyto formato dokumentą, patvirtinantį rinkliavos sumokėjimą. |
|  | Turi būti sukurta integracija su VIISP mokėjimo komponentu (IS01). Naudotojui turi būti sudaryta galimybė paraiškos pildymo formoje inicijuoti rinkliavos mokėjimą naudojantis VIISP mokėjimų komponentu. |
|  | Sistema turi automatiškai apskaičiuoti paraiškos procese mokamas rinkliavas ir pateikti jas Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui). |
|  | Išorinis naudotojas (paslaugos gavėjas) turės turėti galimybę inicijuoti nukreipimą į VIISP mokėjimų komponentą. |
|  | Nukreipimo į VIISP mokėjimų komponentą metu Sistema turės perduoti visą mokėjimo suformavimui reikalingą informaciją (mokėjimo suma, mokėjimo kodas, mokėtojo duomenys ir kt.) |
|  | Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) atlikus mokėjimą ir inicijavus grįžimą į Sistemą, turi būti užtikrintas VIISP mokėjimų komponento perduodamų duomenų apie atliktą mokėjimą arba įvykusią klaidą išsaugojimas. |
|  | Duomenys apie atliktą mokėjimą turi būti išsaugomi Sistemoje ir atvaizduojami paraiškų formose, nurodant sėkmingą rinkliavos sumokėjimo faktą. |
|  | Turi būti leidžiama vienos paraiškos procese, kai turi būti sumokėta daugiau nei viena rinkliava, atlikti visus mokėjimus naudojantis VIISP mokėjimų komponentu, prisegti dokumentus, patvirtinančius rinkliavų sumokėjimą, arba kombinuoti šiuos veiksmus, vieną rinkliavą sumokant naudojantis VIISP mokėjimų komponentu, o kitos rinkliavos sumokėjimą patvirtinant prisegtu dokumentu. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti, kad tam tikros paslaugos teikimo procese rinkliavos, skirtos patikrinimo atlikimui, mokėjimas nėra privalomas ir prisegti tai patvirtinantį dokumentą. |

## Reikalavimai vizavimui ir viršininko pasirašymui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | VVKT specialistui turi būti galimybė Sistemoje pasirinkti teisininką (atitinkamas teises turintį naudotoją), kuriam bus perduotas dokumentas. |
|  | Pasirinkus teisininką, šiam automatiškai turi būti išsiųstas pranešimas, kad Sistemoje jam pateiktas dokumentas, dėl kurio vizavimo turi būti priimtas sprendimas. |
|  | Atitinkamas teises turinčiam Sistemos naudotojui turi būti galimybė fiksuoti savo vizavimo sprendimą. Kaip sprendimą turi būti leidžiama nurodyti sutikimą vizuoti arba atsisakymą vizuoti ir dokumento grąžinimą. Su paraiška (-omis) susijusiems Sistemos naudotojams turi būti nusiųstas automatinis pranešimas apie priimtą vizavimo sprendimą. |
|  | Sistemos naudotojas, atsisakęs vizuoti dokumentą, turi turėti galimybę nurodyti Sistemoje atsisakymo priežastį. |
|  | Turi būti galimybė VVKT specialistui pakeisti Sistemos naudotoją, kuriam dokumentas pateiktas vizuoti. |
|  | Turi būti leidžiama pateikti dokumentą vizuoti daugiau nei vieną kartą. |
|  | Dokumentą patvirtinus visiems nurodytiems atsakingiems Sistemos naudotojams, apie dokumento pasirašymo galimybę turi būti informuojamas už dokumento pasirašymą atsakingas Sistemos naudotojas. |
|  | Turi būti galimybė dokumentus pasirašyti Sistemoje elektroniniu parašu. |
|  | Pasirašytus dokumentus Sistema turi automatiškai užregistruoti. |
|  | Sistemai automatiškai užregistravus pasirašytą dokumentą: |
|  | dokumentas (įsakymas) perduodamas į DVS (jei buvo rengiamas VAPRIS); |
|  | atsakingam VVKT specialistui turi būti išsiųstas pranešimas, kad dokumentai pasirašyti; |
|  | duomenys automatiškai turi būti perduoti į LIS; |
|  | turi būti automatiškai atnaujinta licencijos / leidimo / sąrašo įrašo būsena; |
|  | Turi būti automatiškai atnaujinti su paraiškos vertinimo rezultatu susiję duomenys Išoriniame portale. |
|  | Sistema turi saugoti dokumento vizavimo istoriją. |
|  | Turi būti sukurta galimybė atlikti veiksmus Sistemoje, kai įsakymo projektą rengiamas, vizuojamas, ir pasirašomas ne VAPRIS. Atsakingas VVKT specialistas turi turėti galimybę įkelti nuskenuotą įsakymo dokumentą į VAPRIS, užpildyti informaciją apie įkeltą dokumentą (įsakymą), įskaitant galutinį sprendimą dėl paraiškos, ir nurodyti dokumento ryšį su susijusiomis paraiškomis. |
|  | VVKT specialistui turi būti sukurta galimybė nurodyti, kad įsakymas konkrečiame paraiškos procese nereikalingas. Sistemos nustatymuose turi būti leidžiama nurodyti prašymų tipus, kurių procesuose įsakymo formavimas nėra vykdomas. Duomenys apie suteiktą paslaugą turi būti automatiškai perduodami į LIS (bei automatiškai atnaujinami duomenys Sistemoje) iškart po to kai VVKT specialistas fiksuoja sistemoje sprendimą tenkinti prašymą. |

## Reikalavimai pranešimų, priminimų siuntimui Sistemoje ir už jos ribų

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti užtikrintas Sistemos pranešimų komponento funkcionalumo naudojimas pranešimų siuntimui. |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas šioje Techninėje specifikacijoje numatytų pranešimų atvaizdavimui Sistemos vidiniame ir išoriniuose portaluose. |
|  | Pranešimų formos ir turinys turi būti suderinti analizės ir projektavimo metu. Pranešimų formose turės būti pateikiamos nuorodos į su pranešimais susijusius objektus (paraiškas, išduotas licencijas ir kt.) |
|  | Sistemoje turės būti užtikrintas pranešimų perskaitymo fiksavimas. |
|  | Pranešimų tipai (pvz., apie paraiškų būsenų pakeitimus, priimtus sprendimus paraiškų nagrinėjimo procese) ir jų turinys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. |
|  | Pranešimų teikimas turi būti suderintas su standartiniu Sistemos funkcionalumu, leidžiančiu išorinį naudotoją (paslaugų gavėją) apie gautą pranešimą informuoti elektroniniu laišku. |
|  | Elektroninis laiškas turi būti formuojamas automatiškai naudojant atitinkamo pranešimo tipui priskirtą laiško šabloną |

## Reikalavimai dokumentų suformavimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis VVKS specialistams formuoti dokumentus. |
|  | VVKT specialistui, turinčiam atitinkamas teises, turi būti leidžiama Sistemoje nurodytų duomenų pagrindu ir naudojant specialius šablonus, suformuoti dokumentų projektus (pvz. įsakymo projektą, pranešimo tekstą). |
|  | VVKT specialistui turi būti galimybė dokumento projekte įvesti papildomus duomenis, reikalingus dokumento formavimui. |
|  | VVKT specialistas, kurdamas įsakymo dokumentą, turi galėti pasirinkti iš (suderinto) sąrašo tekstus, kurie automatiškai bus įkelti į įsakymo dokumentą. |
|  | Sukėlus tokius tekstus, VVKT specialistas turi galėti tuos tekstus dokumente pakoreguoti, ar įrašyti papildomą informaciją. |
|  | Turi būti galimybė įsakymo projekto ar duomenų paketo su duomenimis, reikalingais įsakymų formavimui už Sistemos ribų, formavimui nurodyti naudoti daugiau nei vienos paraiškos duomenis. |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas Sistemoje esančių įsakymų viešam paskelbimui. |
|  | Viešai skelbiami turi būti įsakymai, kuriems nurodytas viešo paskelbimo požymis. |
|  | Sistemos nustatymuose turi būti leidžiama nurodyti, kad su tam tikrų tipų paraiškomis susieti įsakymai visais atvejais yra neskelbiami. Atitinkamų įsakymų kortelės turi būti neleidžiama nurodyti viešo paskelbimo požymį. |
|  | Turi būti sukurta galimybė Išoriniam naudotojui (paslaugos gavėjui) jam suteiktų paslaugų pagrindu formuoti dokumentus (išduotas licencijas, leidimus). |
|  | Atitinkamos paraiškos procese, kuriame buvo priimtas teigiamas sprendimas, turi būti leidžiama inicijuoti dokumento formavimą. Dokumento formavimas turės būti vykdomas naudojant sistemoje nurodytą atitinkamą šabloną ir paraiškos proceso duomenis. |
|  | Suformuotus dokumentus turi būti leidžiama eksportuoti nurodytu PDF formatu |

## Reikalavimai išoriniam portalui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti sukurtas Sistemos išorinis portalas. |
|  | Turi būti sukurta Sistemos išorinio portalo dalis skirta neprisijungusiems naudotojams. Šioje Sistemos išorinio portalo dalyje turi būti: |
|  | Sukurta galimybė peržiūrėti paslaugų viešai skelbiamus aprašymus (įskaitant reikalavimus paslaugų gavimui) ir inicijuoti paslaugos užsakymą, nukreipiant naudotoją į prisijungimo prie Sistemos išorinio portalo. |
|  | Viešai skelbiami išduotų leidimų ir licencijų sąrašai: |
|  | Veikliųjų medžiagų gamintojų, importuotojų ir platintojų sąrašas; |
|  | Vaistinių preparatų prekybos tarpininkų sąrašas; |
|  | Vaistinių, kurios teikia farmacinės rūpybos paslaugas, sąrašas; |
|  | Vaistinių, siūlančių parduoti vaistinius preparatus gyventojams nuotoliniu būdu, sąrašas; |
|  | Vaistinių preparatų mažmeninės prekybos įmonių sąrašas; |
|  | Vaistininkų sąrašas; |
|  | Vaistininkų padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašas; |
|  | Farmacijos įmonių (vaistinės veiklos, didmeninio platinimo, gamybos) licencijų sąrašas; |
|  | Farmacinės veiklos, susijusios su vaistiniais preparatais, kurių sudėtyje yra I sąrašo vaistinių medžiagų, ir II, III sąrašo narkotinių ir psichotropinių medžiagų arba III sąrašo psichotropinių medžiagų, licencijų sąrašas; |
|  | Sąrašuose skelbiami duomenys turi būti automatiškai atnaujinami atsižvelgiant į paslaugų teikimo rezultatus (naujų leidimų ir licencijų išdavimas, duomenų keitimas, panaikinimas ir kt.). |
|  | Skelbiamuose sąrašuose turi būti pateikiama ši informacija: |
|  | Juridinio asmens pavadinimas; |
|  | Juridinio asmens kodas; |
|  | Licencijos/leidimo/sąrašo rūšis; |
|  | Licencijos/leidimo/sąrašo numeris; |
|  | Veiklos vietos numeris; |
|  | Veiklos vietos adresas |
|  | Veiklos vietos pobūdis; |
|  | Licencijos/leidimo išdavimo arba įtraukimo į sąrašą data; |
|  | Būsena; |
|  | Būsenos pasikeitimo data; |
|  | Fizinio asmens vardas; |
|  | Fizinio asmens pavardė; |
|  | Spaudo numeris; |
|  | Kvalifikacijos galiojimo data; |
|  | Nuoroda į licencijos/leidimo detalių duomenų peržiūros forma. |
|  | Pateikiamuose sąrašuose turi pateikiami su Perkančiąja organizacija suderinti duomenys. |
|  | Pateikiamuose sąrašuose turės būti sudaryta galimybė rikiuoti duomenis pagal pasirinktą kriterijų. |
|  | Pateikiamuose sąrašuose turi būti leidžiama atlikti paiešką pagal nurodomus kriterijus. Paieškos kriterijų baigtinis sąrašas turi būti suderintas analizės ir projektavimo metu. |
|  | Turi būti leidžiama peržiūrėti viešai skelbiamas informaciją, naujienas, teisės aktus. |
|  | Turi būti sukurta Sistemos išorinio portalo dalis skirta prisijungusiems naudotojams. Šioje Sistemos išorinio portalo dalyje turi būti: |
|  | Sukurtas naudotojo autentifikavimo funkcionalumas. Naudotojo autentifikavimui turi būti naudojamos VIISP autentifikavimo priemonės, naudotojo prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis). Analizės ir projektavimo metu gali būti suderintos papildomos naudotojų prisijungimo prie Sistemos išorinio portalo priemonės. |
|  | Prisijungusiems naudotojams turi būti sukuriamos jų paskyros. Sistemoje turi būti šios paskyros: |
|  | Asmeninė fizinio asmens paskyra; |
|  | Juridinio asmens atstovavimo paskyra. Juridinio asmens atstovavimo paskyros turės būti skirstomos priklausomai nuo administratoriaus teisių turėjimo. Administravimo teisė automatiškai suteikiama asmenims, kurie prie paskyros prisijungia naudodamiesi VIISP priemones; |
|  | Fizinio asmens atstovavimo paskyra. |
|  | Prisijungusiam naudotojui turi būti pateikiamas sąrašas paskyrų (asmeninės ir atstovavimo), prisijungimo teisę prie kurių turi išorinis naudotojas. Sąraše turi būti nurodoma, kiek atitinkamose paskyrose yra naujų neperskaitytų pranešimų. |
|  | Naudotojas turės turėti galimybę pasirinkti, prie kurios iš turimų paskyrų jis nori prisijungti. Sesijos metu naudotojui turi būti sudaryta galimybė keisti naudojamą paskyrą be pakartotinės autentifikacijos. |
|  | Fizinio asmens atstovavimo paskyroje turi būti, o juridinio asmens atstovavimo paskyroje gali būti pridedamas atstovavimo teisę patvirtinantis dokumentas. Turi būti leidžiama pridėti daugiau nei vieną atstovavimo teisę pagrindžiantį dokumentą. Prisegtas atstovavimo teisę patvirtinantis dokumentas turi būti automatiškai pridedamas prie visų paskyroje teikiamų paraiškų. Jei paskyroje yra prisegtas daugiau nei vienas atstovavimo teisę pagrindžiantis dokumentas, paraiškos formoje turi būti leidžiama pasirinkti prisegamą dokumentą. |
|  | VVKT specialistui, turinčiam atitinkamas teises, nustačius, kad paskyroje prisegtas netinkamas asmens atstovavimo teises patvirtinantis dokumentas, turi būti sudaryta galimybė blokuoti asmens atstovavimo paskyrą. VVKT pateikus tinkamą atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą, turi būti leidžiama panaikinti atstovavimo paskyros blokavimą. |
|  | Prie paskyros prisijungusiam naudotojui turi būti sudaromos teisės: |
|  | Peržiūrėti portale teikiamas paslaugas ir inicijuoti pasirinktos paraiškos pildymą bei pateikimą; |
|  | Peržiūrėti su paskyra susijusių paraiškų sąrašą. Sąraše turi būti pateikiamos visos asmens paraiškos, įskaitant rengiamas, pateiktas ir paraiškas, dėl kurių priimtas sprendimas. Sąraše turi būti pateikiama informacija apie paraiškos tipą, būseną, pateikimo datą, priimtą sprendimą bei nuoroda į paraiškos peržiūros formą. Paraiškų sąraše turi būti sudaryta galimybę rikiuoti sąrašo duomenis bei atlikti paiešką sąraše. |
|  | Peržiūrėti paskyroje gautų pranešimų sąrašą. Sąraše turi būti pateikiami atitinkamam asmeniui adresuoti pranešimai. Sąrašas turi būti rikiuojamas pradžioje pateikiant naudotojo neperskaitytus pranešimus. Naudotojui turi būti sudaryta galimybė atlikti pranešimų paiešką, nurodant paieškos kriterijus arba raktinius žodžius. Naudotojui perskaičius pranešimus, turi būti fiksuojamas atitinkamo asmens pranešimo perskaitymo faktas (t. y., kitiems asmenims, kurie turėtų prieigą prie pranešimo, šis pranešimas būtų pateikiamas kaip neperskaitytas). |
|  | Nurodyti kokiu būdu paskyros naudotojas nori būti informuojamas, ar tik per VAPRIS, ar ir elektroniniu paštu. Su Perkančiąja organizacija turi būti suderintas baigtinis informavimo būdu sąrašas. |
|  | Fizinio asmens paskyroje turi būti leidžiama nuodyti kitą asmenį, kuriam suteikiama fizinio asmens atstovavimo sistemoje teisę. Nurodžius ir patvirtinus atstovavimo suteikimą, atitinkamas asmuo turės turėti galimybę prisijungti prie fizinio asmens atstovavimo paskyros |
|  | Juridinio asmens atstovavimo paskyroje, kurioje naudotojas turi administratoriaus teises, turi būti leidžiama nurodyti papildomus fizinius asmenis, turinčius teisę atstovauti juridinį asmenį. Turi būti leidžiama nurodyti, kad fiziniam asmeniui juridinio asmens atstovavimo paskyra turi būti sukurta su administratoriaus teisėmis. |
|  | VVKT specialistui, turinčiam atitinkamas teises, turi būti leidžiama sukurti juridinio asmens atstovavimo paskyrą su administratoriaus teisėmis konkrečiam fiziniam asmeniui. |
|  | Sistemos išorinio portalo dizainas turi atitikti pridedamas Sistemos prototipo ir dizaino koncepcijos bei patogumo naudoti užtikrinimo priemonių ir sprendimų gaires. |

## Reikalavimai duomenų mainams ir duomenų perdavimui

A diagram of a diagram

Description automatically generated

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti realizuota integracinė sąsaja su DAKPR (Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras) (IS02). Integracija turi leisti pagal asmens vardą, pavardę ir asmens kodą gauti asmens išsilavinimo duomenis. |
|  | Pareiškėjui turi būti sukurtas funkcionalumas pasirinkti kuriuos duomenis iš DAKPR jis nori patvirtinti kaip tinkamus, o kuriuos paraiškoje nori ištrinti. |
|  | Nepriklausomai nuo to ar yra duomenų įkeltų iš DAKPR, naudotojui visada turi būti galimybė pačiam suvesti išsilavinimo duomenis bei pridėti jo išsilavinimą įrodančius dokumentus. |
|  | Turi būti realizuota integracinė sąsaja su Kompetencijų platforma (Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema) (IS03). |
|  | Turi būti realizuota integracinė sąsaja su Lietuvos respublikos Adresų registru (IS04). |
|  | Integracinės sąsajos pagrindu turi būti gaunami aktualūs adresų duomenys. Pagal gaunamus duomenis turi būti atnaujinami Išorinių naudotojų (paslaugų gavėjų) nurodomi jų adresų duomenys išorinio portalo paskyrose. |
|  | Sistemoje turi būti nustatytas duomenų atnaujinimo iš Adresų registro periodiškumas. |
|  | Atsinaujinus adresų duomenims Sistemoje automatiškai turi būti atvaizduojama atsinaujinusi adresų informacija išduotuose leidimuose ir licencijose. |
|  | Turi būti sudaryta galimybė integracinės sąsajos su Adresu registru pagrindu leisti pildyti adresų duomenis paraiškų formose. Naudotojui nurodžius adreso dalį, turi būti pateikiamas sąrašas Adresų registre esančių adresų, atitinkančių paieškos kriterijų. |
|  | Naudotojui turi būti leidžiama inicijuoti konkretaus paraiškoje arba leidime ar licencijos duomenyse nurodyto adreso duomenų atnaujinimą konkrečiu atveju. Naudotojui inicijavus adreso duomenų atnaujinimą, turi būti pateikiamas atsakymas, kad adresas nepasikeitė arba, kad adresas pasikeitė, nurodant atsinaujinusius adreso duomenis. |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas leidžiantis licencijavimo specialistui pateikti informaciją (susietą su konkrečiu Pareiškėju) Vidaus rinkos informacinei sistemai (VRI) (angl. Internal Market Information System – IMI). |
|  | VVKT specialistui nurodžius (patvirtinus) teigiamą sprendimą dėl paslaugos suteikimo, duomenys apie išduota ar atnaujintą licenciją, leidimą ar įrašymą į sąrašą automatiškai turi būti perduoti LIS (Licencijų informacinei sistemai). |
|  | Turi būti sukurta integracinė sąsaja su Gyventojų registru (toliau – GR) (IS05). |
|  | Integracinė sąsaja turi būti pritaikyta tikrinti visus farmacijos specialistus (fizinius asmenis, kurių licencijos / sąrašo būsena galiojanti arba sustabdyta) Gyventojų registre pagal asmens kodą, ar jie nėra mirę, ir jei nustatoma, kad yra mirusių asmenų, turi vykti automatinis vaistininko praktikos licencijos panaikinimas arba farmakotechniko išbraukimas iš sąrašo, vaistininko / farmakotechniko spaudo numerio panaikinimas, t. y. VAPRIS turi automatiškai pasikeisti būsenos, išsisaugoti būsenų pasikeitimo datos, automatiškai nurodoma būsenos pasikeitimo priežastis. Automatiškai vykdomi būsenų pasikeitimai turi būti fiksuojami standartinių veiksmų Sistemoje žurnalizavimo priemonių pagalba arba (ir) fiksuojami naudojant atskirą būsenų pasikeitimo fiksavimo funkcionalumą. |
|  | Integracinė sąsaja turi būti naudojama Išorinių naudotojų fizinių asmenų duomenų gavimui iš registro. Gaunami duomenys turi būti naudojami fizinių asmenų duomenų saugojimui ir aktualizavimui Sistemoje. |
|  | Integracinė sąsaja turi būti naudojama Leidimo gyventi Lietuvoje duomenų gavimui. Gaunami duomenys turi būti importuojami į farmacijos specialistų paraiškas. |
|  | Integracinė sąsaja turi būti naudojama gauti informaciją apie asmens paso arba asmens tapatybės kortelės numerį, galiojimo būseną bei atsisiųsti Gyventojų registre saugomą dokumento kopiją. Gautus duomenis turi būti leidžiama naudoti naudotojo paskyros duomenų pildyme, paraiškos formos pildymui. Gautus failus turi būti leidžiama prisegti atitinkamos paraiškos formoje. |
|  | Keičiantis fizinio asmens duomenimis turi būti kuriamos naujos asmens duomenų versijos, kurios priskiriamos tam pačiam asmeniui. Naudotojui, turinčiam atitinkamas teises, turi būti leidžiama peržiūrėti asmens duomenų versijų istoriją. |
|  | Turi būti realizuota integracinė sąsaja su Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacine sistema (IS06), skirta įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos duomenų gavimui. Gautus duomenis turi būti leidžiama naudoti atitinkamos paraiškos pildymo formoje. |
|  | Turi būti realizuota universali integracinė sąsaja, skirta Sistemoje tvarkomų licencijų, leidimų, sąrašų duomenų perdavimui trečiųjų šalių informacinėms sistemoms ir registrams. |
|  | Universalios duomenų mainų sąsajos funkcionalumas turi sudaryti galimybę nurodyti periodinį duomenų (duomenų atnaujinimo) perdavimą per integracinė sąsają trečiųjų šalių informacinėms sistemoms ir registrams. |
|  | Sistemoje turi būti sukurtos administravimo priemonės, leidžiančios nurodyti, informacinių sistemų, kurioms suteiktos teisės naudotis šia universalia duomenų mainų sąsaja, duomenys ir duomenų mainų nustatymai. |
|  | Integracinė sąsaja su juridinių asmenų registru (JAR) turi būti papildyta, sudarant galimybes atlikti periodinius juridinių asmenų būsenų tikrinimus. periodiškai tikrinti pagal įmonės kodą juridinius asmenis (kurių licencijos, ar sąrašo įrašo būsena VAPRIS yra galiojanti arba sustabdyta), ar jie nėra likviduoti. Ir jei nustatoma, kad yra likviduotų įmonių, atsakingam VVKT specialistui turi būti pateikiamas pranešimas su sąrašu tokių juridinių asmenų. |
|  | Turi būti sukurtas funkcionalumas, skirtas tikrinti Sistemoje registruotų ir (ar) galiojančiuose leidimuose, licencijose ar atitinkamų sąrašų įrašuose nurodytų juridinių asmenų būsenų automatinio tikrinimo mechanizmas. |
|  | Sistemai gavus informacija apie juridinio asmens statuso (būsenos) pasikeitimą į „Išregistruotas“, turi būti automatiškai informuojamas Sistemoje nurodytas naudotojas (-ai) apie juridinio asmens būsenos pasikeitimą. Informaciniame pranešime turi būti nurodomi objektai (licencijos, leidimai, įrašai sąrašuose), kuriuose nurodytas atitinkamas juridinis asmuo. |

## Reikalavimai paslaugų administravimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Turi būti galimybė tvarkyti kiekvieno Sistemoje siunčiamo informacinio pranešimo šablonus, pagal kuriuos kuriami nauji pranešimai. |
|  | Turi būti sudarytos galimybės atitinkamas teises turintiems naudotojams tvarkyti paraiškų teikimo ir vertinimo nustatymus. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti paslaugai jos suteikimo sąlygą: kito leidimo, licencijos turėjimas arba įrašymas į sąrašą. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti paslaugoms taikomų rinkliavų dydžius bei rinkliavų kodus. Vienai paslaugai turi būti leidžiama priskirti daugiau nei vieną rinkliavą su skirtingais mokėjimo kodais. |
|  | Turi būti leidžiama tvarkyti galimų paraiškos trūkumų sąrašo duomenis. |
|  | Turi būti leidžiama tvarkyti paraiškų tikrinimo procesui taikomus terminus: paraiškos, kurios pagrindu dar nėra suteikta paslauga, vertinimo terminų nurodymas; paraiškos, kurios pagrindu suteikta paslauga, galimų trūkumų tikrinimo terminų nurodymas. |
|  | Turi būti leidžiama tvarkyti paraiškų trūkumų šalinimui taikomus terminus, nurodant atskirus terminus skirtingoms paslaugoms. |
|  | Turi būti leidžiama nurodyti leidimus/licencijas, apie kurių galiojimo pabaigą turi būti Sistemos pranešimais informuojami suinteresuoti Sistemos naudotojai. Sistemos nustatymuose turi būti leidžiama nurodyti terminą, kuriam likus iki leidimo ar licencijos galiojimo pabaigos turi būti siunčiamas Sistemos pranešimas. |
|  | Jei Sistemoje atliekant veiksmus įvyksta klaida, turi būti grąžinama į ankstesnę būseną, o apie klaidą turi būti informuojamas Sistemą prižiūrintis administratorius. |

# Nefunkciniai reikalavimai

## Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Naudotojo sąsaja turi atitikti pridedamas Sistemos prototipo ir dizaino koncepcijos bei patogumo naudoti užtikrinimo priemonių ir sprendimų gaires. |
|  | Naudotojo sąsaja turi būti tinkamai atvaizduojama įvairios rezoliucijos ekranuose, t. y. turi būti realizuojamas taikant prisitaikančio dizaino (angl. responsive design) principus. |
|  | Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (išskyrus su Perkančiąja organizacija suderintus vidinio naudojimo Sistemos komponentus). |
|  | Realizuojant Sistemos naudotojo sąsają, turi būti vadovaujamasi Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija). Neįgaliesiems skirta Sistemos naudotojo sąsaja turi atitikti Pasaulinio saityno konsorciumo (angl. World Wide Web Consortium) parengtus saityno turinio pritaikymo neįgaliesiems reikalavimus: Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.1 ne žemesniu nei AA lygiu. |
|  | Sistemos naudotojo sąsajos kūrimo procesas turi būti vykdomas vadovaujantis metodika ir gerąją praktika: Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65, Informacinės visuomenės plėtros komiteto skelbiamais metodiniais dokumentais: „E. paslaugų tinkamumo naudotojams metodika" ir „Tinkamumo problemų sprendimo gairės“; LST EN ISO 9241 serijos standartais: „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (LST EN ISO 9241-110:2020)“; „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (LST EN ISO 9241-210:2019)“. |
|  | Naudotojo sąsaja turi būti kuriama laikantis Perkančiosios organizacijos pateiktų Sistemos prototipo ir dizaino koncepcijos bei patogumo naudoti užtikrinimo priemonių ir sprendimų gairių (dokumentai pateikiami pirkimo sąlygų prieduose). |
|  | Naudotojo sąsaja turi tinkamai veikti šiose pagrindinėse naršyklėse: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox. Reikalavimas taikomas naršyklių versijoms, kurios bus išleistos nuo Projekto inicijavimo iki diegimo etapo (bet ne daugiau kaip 10 naujausių versijų). |
|  | Naudotojo sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. |
|  | Visi to paties tipo (klaidų, įspėjamieji ir kt.) pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje ekrano vietoje, tuo pačiu stiliumi, išskirti tomis pačiomis spalvomis). |
|  | Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta pagal naudotojų tipą ir prieigos teises. Naudotojams turi būti pateikiamos tik jiems aktualios funkcijos, o darbui nereikalingi arba neleistini Sistemos funkcionalumai neturi būti matomi. |
|  | Turi būti vykdomas loginis duomenų laukų tikrinimas laukų lygiu (pvz.: asmens varde negali būti skaičių) ir laukų grupių lygiu (pvz.: paieškos pradžios data turi būti ankstesnė nei paieškos pabaigos data). Prieš išsaugant pateiktus duomenis turi būti atliekamas išsamus loginis jų patikrinimas (pvz.: ar visi privalomi laukai užpildyti). |
|  | Datos atvaizdavimas turi būti realizuotas Lietuvoje aktualiu formatu MMMM-MM-DD. |
|  | Turi būti galima tiesioginė navigacija tarp susijusių Sistemos objektų, jei naudotojas turi teisę peržiūrėti abiejų susijusių objektų duomenis, t. y. turi būti tiesioginės nuorodos į susijusius objektus, leidžiančios pereiti tarp skirtingų kortelių vieno mygtuko paspaudimu. |
|  | Naudotojui visada turi būti pateikiamas kelias iki Sistemos lango, kuriame yra naudotojas. |
|  | Duomenų pildymo formose naudotojui turi būti aiškiai išskiriama, kurie laukai yra privalomi. |
|  | Objekto pildymo / sukūrimo metu žinoma informacija turi būti užpildoma ir išsaugoma automatiškai, pvz. objektų sukūrimo data ir laikas, objektą sukūręs naudotojas ir kt. |
|  | Puslapio elementai turi būti horizontaliai arba vertikaliai sulygiuoti. Lygiavimas turi būti vienodas visuose Sistemos puslapiuose. |
|  | Sistemoje negali būti puslapių, kuriuose negalima naudoti naudotojo įprastos naršyklės navigacijos įrankių ir parinkčių (angl. navigation options). Pvz., negali būti puslapių, kurie deaktyvuoja naršyklės mygtuką „Atgal“. |
|  | Tie patys elementai turi būti nuosekliai atvaizduojami tiek tame pačiame puslapyje, tiek skirtinguose Sistemos puslapiuose. Atvaizdavimo nuoseklumas apima simbolių dydį (angl. character size) ir atstumą tarp jų (angl. character spacing), antraščių, pagrindinio šrifto bei fono spalvą, antraščių, teksto ir grafinių elementų padėtį puslapyje. |
|  | Sistemoje pateikiamų sąrašų ir veiksmų išdėliojimo eilės tvarka turi skatinti efektyvų ir sėkmingą naudojimą. Pvz., reikia užtikrinti, kad elementų sąrašai, sugrupuotos nuorodos ir kortelių (angl. tabs) rinkinys yra išdėlioti prasminga eilės tvarka. Jeigu eilės tvarka nėra svarbi, reikia rūšiuoti sąrašus pagal abėcėlę arba skaičius. |
|  | Detali objektų paieška turi būti realizuota laikantis šių reikalavimų: |
|  | Turi būti galimybė vykdyti paiešką pagal visus objekto atributus, kuriuos gali peržiūrėti paiešką vykdantis naudotojas. |
|  | Įvedus paieškos kriterijus, paieška turi būti inicijuojama naudotojos sąsajos mygtuku arba klaviatūros klavišu <Enter>. |
|  | Paieškos rezultatai turi būti puslapiuojami su galimybe keisti puslapyje atvaizduojamų objektų skaičių. |
|  | Turi būti nurodomas paieškos rezultatų skaičius. |
|  | Paieška turi vienodai traktuoti tiek didžiąsias, tiek mažąsias raides, t. y. įrašius paieškoje "sistema" turi būti pateikiami rezultatai su "Sistema" ir atvirkščiai. |
|  | Techninės priežiūros paslaugų teikėjui atlikus naudotojo sąsajos ergonomiškumo vertinimą, Diegėjas turi pašalinti vertinimo metu nustatytus trūkumus iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos. |

## Greitaveikos reikalavimai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sistema turi atitikti greitaveikos reikalavimus: |
|  | Sistema turi gebėti apdoroti 500 000 užklausų per valandą. |
|  | 90 proc. užklausų atsako laikas negali viršyti 2 s, jei užklauso vykdymo metu kreipiamasi į išorinę sistemą, atsako laikas negali viršyti 5 s neskaičiuojant užklausos į išorinę sistemą vykdymo laiko. |
|  | 90 proc. ataskaitų, kurios yra mažesnės nei 5 A4 formato puslapiai, generavimo trukmė negali viršyti 10 s. |
|  | 90 proc. paieškos užklausų, kai filtruojama mažiau nei 1 mln. objektų, įvykdymo trukmė negali viršyti 10 s. |
|  | Ilgai vykdomi procesai (procesai, kurių vidutinė numatoma vykdymo trukmė yra ilgesnė nei 5 s) turi būti vykdomi foniniu režimu, leidžiant naudotojui tuo pačiu metu vykdyti kitas užduotis. |
|  | Greitaveikos reikalavimai gal būti peržiūrėti ir su Perkančiosios organizacijos sutikimu pakeisti, jei Perkančioji organizacija negalės užtikrinti Diegėjo Techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitoje įvardintų poreikių. |
|  | Techninės priežiūros paslaugų teikėjui atlikus Sistemos našumo testavimą, Diegėjas turi pašalinti testavimo metu nustatytus trūkumus iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos. |

## Patikimumo reikalavimai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sistema turi būti technologiškai funkcionali pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos prieinamumas ne mažiau kaip 99 proc. laiko visą parą. |
|  | Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi Sistemos naudotojų veiksmai, neteisingas įvedamų duomenų formatas arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Nurodytais atvejais, atlikus neteisingą (neleidžiamą) komandą arba nekorektiškai įvedus duomenis, Sistema turi rodyti atitinkamus avarinius pranešimus ir po to grįžti į darbo būklę. |
|  | Sistemos architektūra turi palaikyti apkrovos balansavimą tarp kelių serverių (angl. load balancing). |
|  | Sistema turi būti įdiegta taip, kad būtų užtikrintas Sistemos architektūrinių komponentų dubliavimas, kai dėl tam tikrų priežasčių nustojus veikti pagrindiniam komponentui sistema toliau naudoja rezervinį komponentą, kuris savo veikimu pilnai atitinka pagrindinį komponentą. Dubliuojamų komponentų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija. Iki suderinimo Diegėjo pasirinkti architektūriniai sprendimai negali riboti galimybių realizuoti pasirinktų komponentų dubliavimo. |

## Reikalavimai veikimo sąlygoms ir aplinkai

### Reikalavimai architektūrai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sistemos architektūra turi atitikti ar būti suderinama su kituose Sistemos modernizavimo projektuose taikomais architektūriniais sprendimais. Diegėjui siūlant taikyti kitus architektūrinius sprendimus nei jau yra taikoma kituose kuriamuose Sistemos komponentuose, tai turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, pateikiant pagrindimus, kad taikomi sprendimai neturės neigiamos įtakos bendram Sistemos funkcionavimui |
|  | Sistemoje tvarkomų duomenų įrašų skaičius neturi būti ribojamas, išskyrus tuos apribojimus, kurie atsiranda dėl naudojamos techninės įrangos fizinių parametrų. |
|  | Sistemos realizacija turi remtis daugiasluoksne architektūra, kuri leistų sistemą plėsti ir pritaikyti prie besikeičiančių poreikių. Sistema turi būti sukurta ne mažiau kaip 3 sluoksnių architektūros (angl. three–tier, 3–tier) pagrindu ir turėti galimybę būti integruojama atskirų sluoksnių lygmenyse. Privalo egzistuoti vaizdavimo, veiklos logikos ir duomenų lygmenys:   1. Vaizdavimo lygmuo turi užtikrinti kompiuterinių priemonių visumą prieigai prie Sistemos pateikiamo skaitmeninio turinio galimais skaitmeniniais kanalais ir tuo pačiu prie naudotojo sąsajos, reikalingos Sistemos funkcijų atlikimui; 2. Veiklos logikos lygmuo programinėmis priemonėmis turi pilnai ar iš dalies automatizuoti veiklos procesų žingsnius ar jų dalį bei kontroliuoti programinių funkcijų vykdymo eigą. Šis lygmuo turi aptarnauti:    1. duomenų lygmenį, teikiant atitinkamas duomenų užklausas, apdorojant gautus duomenis, perduodant juos saugojimui ar keičiant juos;    2. vaizdavimo lygmenį; 3. Duomenų lygmuo turi būti realizuotas operacinių sistemų failų sistemos, duomenų bazių, duomenų talpyklų ir/ar saugyklų pavidalu. |
|  | Sistemos naudotojai negali turėti galimybės atlikti operacijų tiesiai duomenų bazėje. |
|  | Sistema turi būti pritaikyta veikti debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje. |
|  | Sistema turi būti kuriama iš atskirų, tačiau tarpusavyje integruotų komponentų, kurie pateikti ir aprašyti šio dokumento 3 skyriuje.  Siekiant užtikrinti komponentų atskyrimą ir technologinį nepriklausomumą, turi būti taikomas mikroservisų (angl. *microservices*) architektūrinis stilius, t. y. komponentai išskaidyti į atskirus servisus (modulius), kurie veikia atskiruose procesuose ir tarpusavyje bendrauja naudodami standartinius mechanizmus (pvz. per RESTful API). Kiekvienas komponentas (mikroservisas) turi būti plečiamas (angl. *scale*) ir diegiamas nepriklausomai nuo kitų.  Naudotojo sąsajos sluoksnis taip pat turi būti išskaidytas į atskirus komponentus (angl. *micro frontend*), kurie tarpusavyje į vieną aplikaciją apjungiami panaudojant vieno puslapio aplikacijų (angl. *single page application*) technologijas.  Diegėjas gali pasiūlyti sujungti arba išskaidyti atskirus komponentus, tačiau tokie pakeitimai turi būti suderinti ir patvirtinti Perkančiosios organizacijos. Sujungti / išskaidyti komponentai turi išlaikyti visas savo pirmtakų savybes, pavyzdžiui, jeigu sujungiami du komponentai, kurie turėjo būti integruojami per integracinį tašką, naujasis komponentas irgi turi teikti tokį patį integracinį tašką. |
|  | Visi kuriami komponentai turi naudoti kitų komponentų integracinius taškus, jeigu yra poreikis turėti jų siūlomas funkcijas. Pavyzdžiui, visi komponentai turi vykdyti klasifikatorių valdymą klasifikatorių valdymo komponente, turi perduoti žurnalinius įrašus į žurnalizavimo komponentą ir pasiimti naudotojų rolių informaciją iš naudotojų ir jų rolių valdymo komponento. |
|  | Turi būti užtikrinama sklandi ir paprasta navigacija tarp skirtingų Sistemos komponentų: |
|  | Standartiniai naudotojo sąsajos mygtukai turi būti tose pačiose vietose ir visada vesti į tas pačias funkcijas, pavyzdžiui, meniu, naudotojo informacija, atsijungimas, pranešimai; |
|  | Meniu visuose komponentuose visada turi būti apimti visų komponentų punktus ir papunkčius, pavyzdžiui, jeigu VP registracijos komponentas turi atskirus meniu punktus VP registracijai ir VP perregistracijai, tai abu šie meniu punktai turi būti matomi esant VP registro komponente. |
|  | Pradiniai langai, kurie atsidaro paspaudus ant meniu punkto ar papunkčio, turi turėti statines nuorodas, kurių pagalba galima būtų naviguoti iš skirtingų komponentų. |

### Reikalavimai duomenų mainų realizavimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sistemos komponentai tarpusavyje duomenimis keičiasi per komponentų teikiamus integracinius taškus, kurių realizavimui keliami šie reikalavimai: |
|  | Integraciniai taškai turi būti kuriami naudojant žiniatinklio paslaugas (REST, SOAP ar lygiavertes). |
|  | Diegėjas turi pilnai aprašyti kiekvieną sukurtą integracinį tašką ir jį sudarančias žiniatinklio paslaugas. Aprašymai turi apimti:   1. Iškvietimo parametrus; 2. Atsakymo parametrus; 3. Kiekvieną parametrą sudarančius atributus ir jų paaiškinimus; 4. xml schemų pavyzdžius; 5. informaciją, kaip funkciškai veikia integracines taškas, pavyzdžiui, kokiu atveju arba kokiu eiliškumu kokią žiniatinklio paslaugą iškviesti. |
|  | Esant poreikiui į Sistemos komponentų teikiamus integracinius taškus turi turėti galimybę kreiptis ir išorinės IS ar registrai. |
|  | Sistemos komponentai gali keisti duomenimis su išorinėmis IS ar registrais per integracines sąsajas, kurių realizavimui keliami šie reikalavimai: |
|  | Jeigu išorinė IS / registras yra pasiruošę teikti / gauti duomenis, turi būti naudojami jų teikiamos žiniatinklio paslaugos arba kiti integravimosi būdai. |
|  | Jeigu išorinė IS / registras yra pasiruošę teikti / gauti duomenis, detalus integracinės sąsajos aprašymas gali būti nerengiamas ir pateikiama tik išorinės IS / registro turimas aprašas. |
|  | Jeigu išorinė IS / registras nėra pasiruošę teikti / gauti duomenis, integracinė sąsaja su juo turi būti realizuota laikantis integraciniams taškams taikomų reikalavimų (NR-39) |
|  | Realizuojant integracines sąsajas su išorinėmis IS ir registrais Diegėjas atsakingas tik už techninius darbus Sistemos pusėje ir techninių parametrų derinimą su duomenų teikėjais ar gavėjais, jei to reikėtų. Diegėjas neturi atlikti jokių darbų išorinėse IS ir registruose. Už teisines ir organizacines duomenų mainų vykdymo priemones bei pakeitimus išorinėse informacinėse sistemose ir registruose (jei tokių reikėtų) yra atsakinga Perkančioji organizacija. |

### Reikalavimai licencinei programinei įrangai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Diegėjas gali pasirinkti ir pasiūlyti, kokia duomenų bazių valdymo sistema (toliau – DBVS) bus naudojama Sistemoje. |
|  | Licencinės programinės įrangos licencijavimo tvarka turi būti nuolatinio galiojimo (be jokių galiojimo apribojimų laike) arba galioti ne trumpiau nei 10 metų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Licencinė programinė įranga privalo būti registruojama Perkančiosios organizacijos vardu. |
|  | Siūlant licencinę programinę įrangą, jos įsigijimo kaina turi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą. |
|  | Diegėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės. |
|  | Diegėjas turi užtikrinti, kad Perkančiajai organizacijai nemokamai bus suteiktos teisės naudotis trečiųjų šalių autorinių teisių objektais ta apimtimi, kiek tai būtina sutarties rezultatams pasiekti. |

### Reikalavimai išeities kodui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos). |
|  | Perduodami išeities tekstai (angl. source code) pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus: |
|  | išeities tekstai turi būti perduoti dviem variantais:   1. kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą; 2. tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (GIT ar atitinkamu) (jeigu toks formatas egzistuoja); |
|  | išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas. |
|  | Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. |

## Reikalavimai Sistemos plečiamumui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sukurta programinė įranga negali būti ribojantis veiksnys, didinant Sistemos našumą. Sistemos našumui padidinti turi būti nesunkiai plečiamas pridedant papildomus techninius išteklius, nekeičiant programinės įrangos išeities tekstų. Techninės įrangos pajėgumų didinimas turi būti atliekamas nestabdant, kiek tai įmanoma, Sistemos darbo. |
|  | Į Sistemą pridėjus papildomą funkcinį komponentą neturi reikėti perprogramuoti visos informacinės sistemos. Sistema turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad informacinė sistema būtų lanksti modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi. |

## Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Siekiant užtikrinti internetu perduodamos informacijos saugą, turi būti naudojamas TLS (angl. transport layer security) arba lygiavertis kriptografinis protokolas, šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir pagal poreikį sistema – sistema. |
|  | Sistema turi neleisti internetinėms naršyklėms išsaugoti prisijungimo duomenų. |
|  | Sistemoje saugoma naudotojų identifikavimo informacija turi būti šifruota taip, kad iš saugomos informacijos būtų neįmanoma atkurti pirminių duomenų. |
|  | Naudotojų darbo sesija turi būti automatiškai užbaigiama, jei neveikimo laikas viršija nustatytą trukmę. |
|  | Sukurta programinė įranga turi atitikti trečios kategorijos informacinėms sistemoms keliamus saugumo reikalavimus, nustatytus šiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose: |
|  | Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“; |
|  | Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu 2018 m. gruodžio 5 d. Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“; |
|  | Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“; |
|  | Viešajame portale neautorizuoti naudotojai apsilankę pirmą kartą turi turėti galimybė peržiūrėti informaciją apie slapukų tvarkymo politiką ir pakeisti slapukų tvarkymo nustatymus:   1. turi būti pateikta informacija apie kiekvieną slapukų grupę atskirai; 2. turi būti galimybė konkrečiai pasirinkti, su kuriomis slapukų grupėmis sutinkama ir su kuriomis nesutinkama; 3. jei yra naudojami portalo veikimui užtikrinti būtini slapukai (slapukai, kurie užtikrina interneto svetainės funkcionalumą ir elektroninių komunikacijų perdavimą), turi būti aiškiai pateikta informacija, kodėl jie yra būtini. 4. Naudotojo sutikimas su slapukais turi būti išreiškiamas konkrečiu naudotojo veiksmu (mygtuko paspaudimu ar pan.). |
|  | Sistema turi būti apsaugota nuo:   1. neautentifikuotos prieigos (įskaitant dviejų faktorių autentifikacijos reikalavimo apėjimą); 2. naudotojų veiksmų, neatitinkančių jų autorizacijos rolės; 3. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo; 4. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo; 5. žalingo kodo įterpimo (angl. injection, XSS (cross-sitescripting)); 6. kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (https://www.owasp.org) arba lygiaverčiame sąraše. |
|  | Techninės priežiūros paslaugų teikėjui atlikus atsparumo įsilaužimams testavimą, Diegėjas turi pašalinti testavimo metu nustatytus trūkumus iki bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos. |

# Bendrieji reikalavimai paslaugoms ir jų valdymui

## Reikalavimai Projekto valdymui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Diegėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Diegėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis. |
|  | Per 2 savaites nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos Diegėjas turi pateikti įvadinę veiklos ataskaitą, kurioje turi būti detalizuoti Projekto etapai, jų rezultatai (pateiktys), Projekto dalyvių vaidmenys, tarpusavio komunikacijos būdai, pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. milestones) ir detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis detalus darbų vykdymo grafikas. |
|  | Projekto įgyvendinimo metu Diegėjas turi rengti tarpines veiklos ataskaitas, kuriose turi būti aprašomos ataskaitinio laikotarpio metu įgyvendintos veiklos, pateikiamas aktualus kalendorinis darbų vykdymo grafikas, apibrėžiantis įvykdytas, tuo metu vykdomas ir nepradėtas vykdyti veiklas, ir įvardintos aktualios Projekto rizikos. Tarpinės ataskaitos turi būti rengiamos kas tris mėnesius nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos |
|  | Projekto įgyvendinimo pabaigoje Diegėjas turi parengti galutinę veiklos ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta likus 10 darbo dienų iki paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos. |
|  | Diegėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už komunikaciją tarp Diegėjo Projekto komandos ir Perkančiosios organizacijos bei kitų Projektu suinteresuotų šalių. |
|  | Diegėjas turi bendradarbiauti su kitais Sistemos modernizavimo paslaugas teikiančiais ir II bei III Projekto etapus vykdančiais paslaugų teikėjais ir teikti jiems informaciją atsakyti į klausimus dėl Diegėjo analizuojamų procesų, kuriamų komponentų, funkcijų ir diegiamos programinės įrangos. |
|  | Įvykus susitikimams Projekto klausimais tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos, Techninės priežiūros paslaugų teikėjo ar kitų suinteresuotų šalių, Diegėjas turi parengti ir pateikti derinimui dalyvavusioms šalims susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai. |

## Reikalavimai Paslaugų teikimo etapams

Sistema turės būti kuriama iteraciniu metodu. Turi būti įgyvendintos 2 iteracijos, iš kurių kiekviena susideda iš šių iteracijos etapų: analizė ir projektavimas, konstravimas ir vidinis testavimas, priėmimo testavimas, duomenų migravimas, bandomoji eksploatacija ir diegimas. Galutinis detalus darbų vykdymo grafikas turės būti suderintas su Perkančiąja organizacija inicijavimo etapo metu ir pateiktas įvadinėje veiklos ataskaitoje.

3 lentelė. Paslaugų teikimo iteracijų etapai

| **Eil. Nr.** | **Iteracijos etapo pavadinimas** | **Iteracijos etapo veiklos/ aprašymas** | **Iteracijos etapo rezultatai** | **Etapo trukmė** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Inicijavimas | Inicijavimo etapo metu turės parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti įvadinę veiklos ataskaitą. | * Įvadinė veiklos ataskaita. | 0,5 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo |
|  | Iteracijos | Analizės ir projektavimo, konstravimo bei testavimo etapų veiklų įgyvendinimas. | * Esant poreikiui atnaujinta Įvadinė veiklos ataskaita (iteracijos pradžioje); * tarpinės veiklos ataskaitos. | 8 mėn. nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo |
|  | Analizė ir projektavimas | Analizės ir projektavimo metu Diegėjas turės detalizuoti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtus funkcinius, techninius ir kitus reikalavimus, aprašyti konkrečius jų įgyvendinimo būdus ir priemones, detalizuoti funkcionalumų apimtis, apibrėžiant naudojamų duomenų, dokumentų sritis, kurios yra reikalingos Sistemos techniniam sprendimui. Analizės ir projektavimo rezultatai turės būti aprašyti detalioje analizės ir projektavimo dokumentacijoje. | * Detali analizės ir projektavimo dokumentacija |
|  | Konstravimas ir vidinis testavimas | Diegėjas turės sukurti analizės ir projektavimo etapuose aprašytus funkcinius komponentus ir integruoti juos tarpusavyje. Diegėjas turės parengti testavimo dokumentaciją, įdiegti sukurtus funkcinius komponentus testinėje aplinkoje ir juos savarankiškai ištestuoti pagal su Perkančiąja organizacija suderintus testavimo scenarijus, o nustatytus trūkumus - pašalinti. Testavimo rezultatai turės būti aprašyti vidinio testavimo ataskaitoje. | * Sukurti analizės ir projektavimo metu aprašyti funkcionalumai; * vidinio testavimo planas; * vidinio testavimo scenarijai; * funkciniai komponentai įdiegti testinėje aplinkoje; * pašalinti nustatyti trūkumai; * vidinio testavimo ataskaita. |
|  | Priėmimo testavimas | Sistemos testavimas turės vykti Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje, kurią parengti turės Diegėjas. Priėmimo testavimas turės apimti funkcinį ir našumo testavimus. Funkcinis testavimas turės vykti pagal Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtus testavimo planą ir priėmimo testavimo scenarijus. Diegėjas turės dalyvauti vykdant funkcinius testavimus (teikti konsultacijas testuotojams ir esant poreikiui pademonstruoti funkcijų veikimą), įvykdyti našumo testavimą ir parengti testavimo ataskaitas, apibendrinančias testavimo rezultatus, bei atlikti identifikuotų trūkumų šalinimą, Atlikus pakeitimus Diegėjas turės dalyvauti vykdant pakartotinį testavimą, skirtą užtikrinti, kad visi ankstesniojo testavimo metu nustatyti trūkumai buvo pašalinti, bei atlikti pakartotinį našumo testavimą, užtikrinantį, kad pašalinti visi pirmojo našumo testavimo metu nustatyti trūkumai. | * Našumo testavimo ir pakartotinio našumo testavimo ataskaitos. | 0,5 mėn. nuo paskutinės iteracijos konstravimo ir vidinio testavimo pabaigos |
|  | Mokymai | Diegėjas turės parengti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus, mokymų medžiagą ir jais remdamasis atlikti administratorių ir naudotojų mokymus. Mokymai turės būti vykdomi Perkančiosios organizacijos mokymų aplinkoje, kurią parengti turės Diegėjas. | * Mokymų planas; * administratorių ir naudotojų vadovai; * mokymų medžiaga, apimanti metodinę medžiagą ir praktines užduotis; * apmokyti Sistemos naudotojai ir administratoriai. | 0,5 mėn. nuo priėmimo testavimo pabaigos |
|  | Duomenų migravimas | Iki etapo pradžios Diegėjas turės parengti duomenų migravimo planą. Migravimo metu Perkančiosios organizacijos duomenys, reikalingi Sistemos veikloje, turės būti permigruoti į Projekto metu sukurtus komponentus. Turės būti parengta duomenų migravimo ataskaita, kuri turi būti atnaujinama po kiekvieno duomenų permigravimo etapo. | * Duomenų migravimo planas; * sėkmingai permigruoti visi reikalingi duomenys; * duomenų migravimo ataskaita. | 1 mėn. nuo priėmimo testavimo pabaigos |
|  | Diegimas ir bandomoji eksploatacija | Diegėjas turės parengti programinės įrangos (toliau – PĮ) diegimo planą. Remdamasis šiuo dokumentu Diegėjas turės paruošti bei į Sistemai skirtą techninę įrangą įdiegti sukurtą sprendimą. Aplinka turi būti paruošta bei ištestuota prieš pradedant bandomąją eksploataciją. Įgyvendintos diegimo veiklos turės būti aprašytos diegimo ataskaitoje.  Diegėjas turės dalyvauti derinant Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą bandomosios eksploatacijos planą ir juo remdamasis dalyvauti įgyvendinant sukurtos PĮ bandomąją eksploataciją. Diegėjas etapo metu turės teikti konsultacijos PĮ naudojimo klausimais, vykdyti sukurtos PĮ trūkumų analizę ir šalinimą, esant poreikiui atlikti parengtos dokumentacijos naujinimus, kad ji atitiktų realią PĮ situaciją.  Pagal atliktus pakeitimus Diegėjas turės atnaujinti ir Perkančiajai organizacijai perduoti Sistemos išeities kodus. | * Diegimo planas ir diegimo ataskaita; * Sistema įdiegta nuolatinės eksploatacijos aplinkoje; * Pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti trūkumai; * bandomosios eksploatacijos ataskaita; * galutinė veiklos ataskaita. | 1 mėn. nuo priėmimo testavimo pabaigos |

Visi Sistemos sukūrimo etapai turės būti įgyvendinti per 10 mėnesių nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo. Kiekvieno Sistemos sukūrimo etapo trukmė ir pabaiga (skaičiuojant Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo) nurodyta žemiau esančioje lentelėje. Inicijavimo etapo metu Diegėjas turės parengti detalų darbų vykdymo grafiką ir pateikti įvadinėje veiklos ataskaitoje. Detaliame darbų vykdymo grafike turi būti nurodytos tikslios kiekvieno etapo užbaigimo datos. Jeigu etapo trukmė yra 0,5 mėnesio (ar kitas ne sveikasis mėnesių skaičius), tai etapas gali užsibaigti tiek per 15, tiek per 16 dienų priklausomai nuo dienų skaičiaus mėnesyje, tačiau galutinė bendra visų etapų trukmių suma vis tiek turi būti lygiai 10 mėnesių.

## Reikalavimai techninei dokumentacijai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Visa Diegėjo rengiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. |
|  | Paslaugų teikimo metu Diegėjas prieš pradėdamas rengti sutarties vykdymo rezultatus (dokumentus) preliminarų jų turinį ir formą turi suderinti su Perkančiąja organizacija. |
|  | Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.docx, .pdf arba lygiaverčiu formatu) ir atsakingo asmens parašu pasirašytu formatu. |
|  | Perkančiajai organizacijai, Techninės priežiūros paslaugų teikėjui ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Diegėjas turi atlikti pataisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus: |
|  | Iki 50 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 5 d. d.; |
|  | Iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi ne ilgiau kaip per 10 d. d.; |
|  | Didesnių nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi pagal susitarimą su Perkančiąja organizacija. |
|  | Turi būti parengta ir pateikta ši Projekto dokumentacija: |
|  | Projekto valdymo dokumentacija:   1. įvadinė veiklos ataskaita; 2. tarpinės veiklos ataskaitos; 3. galutinė veiklos ataskaita. |
|  | Detali analizės ir projektavimo dokumentacija, kurioje turi būti pateiktas išsamus Techninėje specifikacijoje pateiktų reikalavimų realizacijos aprašymas. Realizacija turi būti pateikta aprašant panaudos atvejus arba parengta kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu. Dokumentas turi apimti (neapsiribojant):   1. Detalizuotų reikalavimų realizavimo aprašymą (pateikiant detalias nuorodas į sistemos funkcijas, kurių pagalba bus įvykdoma vienokia ar kitokia funkcija ar veiksmas, sistemos ekraninis vaizdas, taikomos taisyklės ar apribojimai bei kita susijusi informacija). Iš pateiktos informacijos turi būti aišku, kaip bus realizuojamas kiekvienas Sistemos sukūrimui keliamas reikalavimas ir galutinis sprendimas; 2. Sistemos parametrų, dokumentų, ataskaitų aprašymus. Turi būti pateiktas konfigūracijos parametrų aprašymas, nustatantis, kad Sistema veiktų pagal realius veiklos procesus bei atitiktų visus jai keliamus reikalavimus; 3. pradinės duomenų bazės struktūros ir modelio aprašymą. |
|  | Vidinio testavimo dokumentacija, apimanti šiuos dokumentus:   1. Vidinio testavimo planas; 2. Vidinio testavimo scenarijai; 3. Vidinio testavimo ataskaitos. |
|  | Mokymų dokumentacija, apimanti mokymų planą, administratorių ir naudotojų vadovus ir mokymų medžiagą. |
|  | Diegimo planas, diegimo instrukcija ir diegimo ataskaita. |
|  | Duomenų migravimo planas ir duomenų migravimo ataskaita. |
|  | Bandomosios eksploatacijos ataskaita. |
|  | Garantinio aptarnavimo reglamentas. |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjo parengta techninė dokumentacija (detali analizės ir projektavimo dokumentacija) ir mokymų dokumentacija turi būti atnaujinama, kad pateikti aprašymai atitiktų realią Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinti išeities tekstai. |

## Reikalavimai testavimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Paslaugų teikimo metu turi būti įgyvendintas sukurtų funkcinių komponentų vidinis testavimas, remiantis iš anksto Diegėjo parengtais vidinio testavimo planu bei vidiniais testavimo scenarijais, ir priėmimo testavimas, remiantis iš anksto Techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtais priėmimo testavimo planu bei priėmimo testavimo scenarijais. |
|  | Diegėjas turi parengti vidinio testavimo planą, kuriame turi būti pateikiama: |
|  | testavimo vykdymo ir klaidų bei trūkumų fiksavimo tvarka; |
|  | testavimo dalyvių atsakomybės; |
|  | testavimo veiklų grafikas; |
|  | testavimo priėmimo kriterijai. |
|  | Diegėjas turi parengti vidinio testavimo scenarijus, kurie būtų skirti ištestuoti visus funkcinius reikalavimus, pateiktus šios Techninės specifikacijos 4 skyriuje. |
|  | Testavimas turi apimti tiek korektiškų, tiek ir nekorektiškų duomenų įvedimą bei reakcijos į pateiktus duomenis tikrinimą. |
|  | Priėmimo testavimas turi būti atliekamas specialiai tam realizuotoje testinėje aplinkoje, skirtoje sukurtai programinei įrangai patikrinti prieš diegiant ją gamybinės eksploatacijos aplinkoje. Testavimų aplinkos funkcionalumas turi visiškai atitikti gamybinę aplinką. Testinės aplinkos parengimas yra Diegėjo atsakomybė. Testavimo (ir gamybinė) aplinkos turi būti realizuotos Perkančiosios organizacijos suteiktame (-uose) serveryje (-iuose). |
|  | Priėmimo testavimo metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą, sudaryti galimybes jį pildyti įgaliotiems Perkančiosios organizacijos ir Techninės priežiūros paslaugų teikėjo specialistams. |
|  | Diegėjas turi parengti ir pateikti visus testavimams reikalingus duomenis, jei tokių duomenų neturi ar negali pateikti Perkančioji organizacija. |
|  | Priėmimo testavimo metu Perkančioji organizacija sudarys testavimo grupę, į kurią pagal poreikį bus įtraukti Perkančiosios organizacijos, Techninės priežiūros paslaugų teikėjo ir Diegėjo atstovai. Diegėjas testuotojų grupei turi sudaryti galimybę naudotis sukurtais funkcionalumais ir pateikti savo pastabas. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas, Diegėjas turi patobulinti ištestuotus funkcinius komponentus. |
|  | Priėmimo testavimo metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas. Priėmimo testavimas laikomas sėkmingai įgyvendintu, jei nėra likusių žinomų kritinių klaidų, ne daugiau kaip 10 proc. testavimo scenarijų turi vidutinių klaidų ir ne daugiau kaip 30 proc. testavimo scenarijų turi mažų klaidų. Likusios vidutinės ir mažos klaidos turi būti ištaisytos iki bandomosios eksploatacijos pabaigos. |
|  | Po kiekvienos testavimo sesijos per su Perkančiąja organizacija suderintą terminą Diegėjas turės pateikti nustatytų klaidų ir trūkumų šalinimo planą ir juos ištaisyti. Ištaisius klaidas turi būti vykdomas pakartotinis testavimas. |
|  | Diegėjas turės sudaryti sąlygas Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjui atlikti sprendimų ergonomiškumo vertinimą, atsparumo įsilaužimams testavimą ir, nustačius neatitikimų Techninės specifikacijos reikalavimams, juos ištaisyti iki bandomosios eksploatacijos pabaigos. |

## Reikalavimai mokymams

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Mokymų etapo pradžioje Diegėjas turi pateikti mokymų planą, kuriame turi būti pateikiama: |
|  | mokymų tvarkaraštis, aprašantis kada, kur ir kaip bus atliekami mokymai; |
|  | mokymų apimtis (temos ir dalyvių skaičius); |
|  | įrankiai ir medžiaga (informacija), kurie bus naudojami mokymų įgyvendinimo metu. |
|  | Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų vadovus, kurie turi atitikti tokius reikalavimus: |
|  | visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal sukurtos programinės įrangos funkcines sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranvaizdžiais; |
|  | vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visas numatytas sistemos funkcijas; |
|  | vadovuose turi būti pateikti visų sukurtos programinės įrangos laukų paaiškinimai. |
|  | Iki mokymų vykdymo pradžios Diegėjas turės parengti administratorių ir naudotojų mokymų medžiagą, kuri turi atitikti tokius reikalavimus: |
|  | mokymų medžiagą turi sudaryti teorinė medžiaga, parengta remiantis administratorių ir naudotojų vadovais, ir praktinės užduotys; |
|  | mokymų medžiaga turi būti vientisa – teorinės medžiagos ir praktinių užduočių struktūra ir turinio detalumas turi būti vienodi, kad naudotojui būtų aišku, kaip savarankiškai atlikti kiekvieną užduotį ar jos dalį; |
|  | turi būti parengti ir pateikti visi duomenys reikalingi praktinėms užduotims atlikti. |
|  | Mokymai turi būti vykdomi specialiai mokymams Diegėjo parengtoje aplinkoje, kurios konfigūracija turi atitikti gamybinę aplinką. |
|  | Naudotojų ir administratorių mokymai turi būti organizuojami tokiomis grupėmis, užtikrinant, kad naudotojai nebus mokomi naudotis funkcijomis, kuriomis jie nesinaudos. Detalus naudotojų grupių sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija ir nurodytas mokymų plane iki mokymų pradžios. |
|  | Preliminarus naudotojų, kuriuos reikės apmokyti, kiekis – 10 (tarp jų iki 5 administratorių). |
|  | Sistemos naudotojų mokymai turi vykti su gyva auditorija, dalyvaujant modernizuotos sistemos naudotojams ar (ir) video konferencijos būdu. Konkreti naudotojų mokymų forma turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija. Mokymų video konferencijos būdu metu turi būti daromas mokymų įrašas ir turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti mokymų įrašą bet kada Projekto metu ir pasibaigus Projektui. |

## Reikalavimai sprendimo diegimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Sprendimo diegimas gali būti pradėtas tik užbaigus priėmimo testavimo etapą (kai yra tenkinami visi priėmimo testavimo kriterijai). Iki sprendimo diegimo pradžios Diegėjas turi parengti diegimo planą, kuriame turi būti pateikiama: |
|  | diegimo dalyvių atsakomybės; |
|  | diegimo veiklų aprašymai; |
|  | diegimo veiklų grafikas; |
|  | diegimo schema; |
|  | Techniniai reikalavimai debesijos paslaugoms (reikiamas operatyviosios atminties kiekis, virtualių procesorių kiekis, duomenų saugyklų talpa ir kt.). |
|  | Sprendimas turi būti įdiegtas debesijos paslaugų teikėjo infrastruktūroje, su kuriuo Perkančioji organizacija būtų sudariusi / planuotų sudaryti debesijos paslaugų teikimo sutartį. |
|  | Diegimo schema turi būti sudaryta laikantis Perkančiosios organizacijos reikalavimų saugumui, greitaveikai, naudojamumui ir kt. |
|  | Atlikus diegimą turi būti įsitikinta, kad visi Sistemos komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina. |
|  | Nepriklausomai nuo sprendimo diegimo būdo, Diegėjas turi paruošti bendrą Sistemos diegimo paketą, kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui. |
|  | Diegėjas turi parengti bendro Sistemos diegimo paketo diegimo instrukciją. |
|  | Įgyvendinus visas suplanuotas diegimo veiklas, Diegėjas turės parengti diegimo ataskaitą, kurioje būtų aprašyti diegimo veiklų rezultatai, išvados, esant poreikiui, nustatytos rizikos ir tolimesnių veiklų rekomendacijos. |

## Reikalavimai duomenų migravimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Diegėjas turi atlikti aktualių duomenų migravimą iš esamų VVKT programinių komponentų duomenų bazių į modernizuotą Sistemą. |
|  | Diegėjas turi parengti duomenų migravimo planą, kuriame turi būti pateikiama:   1. migravimo dalyvių atsakomybės; 2. migravimo veiklų aprašymai; 3. migravimo veiklų grafikas; 4. migruojamų duomenų sąrašas ir apimtys; 5. permigruotų duomenų testavimo metodika; 6. migravimo veiklų priėmimo kriterijai ar migravimo kokybės reikalavimai (pavyzdžiui, ar leistinos klaidos permigruotuose duomenyse ir kokios bei kiek). |
|  | Duomenų migravimo planas turi būti parengtas ir suderintas iki migravimo etapo pradžios. |
|  | Prieš duomenų migravimo pradžią turi būti įgyvendintas bandomasis duomenų migravimas, kurio metu turi būti permigruota dalis duomenų į Sistemos testinę aplinką. |
|  | Bandomasis duomenų migravimas turi būti įgyvendintas laikantis pagrindinio duomenų migravimo veikloms taikomų reikalavimų. |
|  | Duomenų migravimas gali būti pradėtas tik pilnai ištestavus ir į gamybinę aplinką įdiegus stabilią Sistemos versiją (sėkmingai pabaigus diegimo etapą). |
|  | Įgyvendinus duomenų migravimą, turi būti įgyvendintas testavimas, skirtas užtikrinti permigruotų duomenų kokybę. |
|  | Sėkmingai permigravus duomenis ir įgyvendinus jų testavimą, Sistemos naudotojai turi turėti galimybę iškart pradėti naudotis Sistemos funkcijomis. |
|  | Duomenų paėmimas iš esamų sistemų negali sutrikdyti jų veikimo arba duomenys turi būti paimami ne darbo metu (darbo dienomis nuo 17 h iki 8 h ir savaitgaliais). |
|  | Diegėjas turi užtikrinti galimybę atstatyti migruojamus duomenis į būseną iki migravimo, jei migravimas būtų nesėkmingas ir būtų prarasti ir / ar sugadinti duomenys (pvz.: esant poreikiui, Diegėjas iki migravimo pradžios turėtų paruošti pilną duomenų kopiją). |
|  | Turi būti parengta duomenų migravimo ataskaita, apimanti:   1. įgyvendintų veiklų aprašymus; 2. permigruotų duomenų apimtis; 3. migravimo veiklų priėmimo kriterijų ar migravimo kokybės reikalavimų atitikimą; 4. kitus migravimo veiklų rezultatus. |

## Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Bandomoji eksploatacija gali būti pradėta tik užbaigus Sistemos diegimo etapą bei atlikus Sistemos eksploatavimui būtinų duomenų migravimą. Bandomoji eksploatacija turi būti vykdoma vadovaujantis Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtu bandomosios eksploatacijos planu. |
|  | Bandomosios eksploatacijos metu Diegėjas turi vesti elektroninės formos pastebėtų klaidų, trūkumų ir jų būsenų kaupimo žurnalą. Klaidų registravimui turi būti naudojama specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. issue tracking software), pasiekiama naudojant interneto naršyklę. Diegėjas turi pateikti tokį klaidų (problemų) registravimo įrankį, kuris būtų nuolatos prieinamas internetu Perkančiosios organizacijos ir / ar suinteresuotų šalių specialistams, bei Projekto techninės priežiūros paslaugų teikėjo atstovams. |
|  | Bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos skirstomos į kritines, vidutines ir mažas. Bandomoji eksploatacija laikoma sėkmingai įgyvendinta, jei nėra likusių žinomų kritinių bei vidutinių klaidų ir yra ištaisyta 90 proc. mažų bandomosios eksploatacijos metu nustatytų klaidų. Likusioms mažoms klaidoms turi būti sudarytas ir su Perkančiąja organizacija suderintas klaidų taisymo planas ir grafikas. Jeigu neįmanoma kitaip, likusios mažos klaidos gali būti taisomos po Projekto pabaigos (suderinus su Perkančiąja organizacija). |
|  | Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Diegėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas. |

## Reikalavimai pakeitimų valdymui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Šioje Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Diegėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva. |
|  | Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos. |
|  | Pakeitimas turi būti įforminamas Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus keitimą raštu, vadovaujantis tarp Diegėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, esant visoms šioms aplinkybėms: |
|  | dokumentuotas funkcionalumo pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės; |
|  | funkcionalumo pakeitimas nėra kritinis ir nedaro įtakos viso techninio sprendimo funkcionalumui; |
|  | funkcionalumo pakeitimas buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas; |
|  | atlikti techninės dokumentacijos, veiklos procesų ir / ar teisės aktų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu; |
|  | funkcionalumo pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens); |
|  | apie funkcionalumo pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims; |
|  | keičiamas funkcionalumas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo; |
|  | visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami funkcionalumų pakeitimo registracijos žurnale. |
|  | Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu. |

## Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Diegėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės suteikti ne trumpesnį kaip 12 mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą. Garantinio aptarnavimo sąlygos: |
|  | Garantinis aptarnavimas tokiomis pačiomis sąlygomis taip pat taikomas ir sprendimams, sukurtiems ir pradėtiems naudoti iki galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, skaičiuojant nuo konkretaus sprendimo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. |
|  | Garantinis aptarnavimas taikomas visai Diegėjo sukurtai programinei įrangai bei licencinei (mokamų ir nemokamų licencijų) programinei įrangai, kuri panaudota kuriant Sistemos funkcinius sprendimus ir priklauso Diegėjui nuosavybės teisėmis; |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas turi nemokamai taisyti sukurtos ir kitos panaudotos programinės įrangos bei kitų sukurtų sprendimų klaidas, netikslumus, sutrikimus ir neatitikimus Techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal parengtas atnaujinimų diegimo procedūras. |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas turi užtikrinti infrastruktūroje įdiegtos operacinės sistemos ir kitos joje diegiamos standartinės programinės įrangos (pvz.: DBVS, Tomcat, Docker ir pan.), reikalingos Sistemos veikimui, atnaujinimų įdiegimą, kai toks atnaujinimas skirtas panaudotos licencinės programinės įrangos klaidų taisymui ir nedaro neigiamos įtakos kitų Sistemos komponentų veikimui ar saugumui. |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas turi užtikrinti trečiųjų šalių licencinės (mokamų ir nemokamų licencijų) programinės įrangos, kuri panaudota kuriant Sistemos funkcinius sprendimus, atnaujinimų įdiegimą, kai toks atnaujinimas skirtas panaudotos licencinės programinės įrangos klaidų taisymui. Reikalavimas netaikomas, kai trečiosios šalies išleistas atnaujinimas:   1. turi tik naujas funkcijas (išleista nauja licencinės programinės įrangos versija); 2. daro neigiamą įtaką kitoms Diegėjo sukurtos funkcijoms (reikia jas keisti ar kitaip modifikuoti); 3. daro įtaką licencinės programinės įrangos naudojimo išlaidoms (atnaujinimas yra mokamas ar pakeičia panaudotos mokamos licencinės programinės įrangos kainą); |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas atlikęs pakeitimus Sistemoje turi atnaujinti ir techninę Sistemos dokumentaciją bei administratorių ir naudotojų vadovus, jei toks poreikis būtų nustatytas; |
|  | Garantinis aptarnavimas neapima techninės įrangos (pvz.: serveriai, kuriuose įdiegta Sistema) sutrikimų ar sutrikimų dėl kitų išorinių veiksnių (pvz.: kibernetinė ataka) sprendimo. Garantinis aptarnavimas apima Sistemos atstatymą į normalaus funkcionavimo būseną po minėtų trikdžių pašalinimo. |
|  | Garantinio aptarnavimo metu Diegėjas privalo registruoti Sistemos eksploatavimo sutrikimus ir neatitiktis problemų/ sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. *service desk*)) pagal su Perkančiąja organizacija suderintas informavimo ir registravimo procedūras. |
|  | Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami:   1. kritinė klaida – kai nustatytas trikdis ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiajai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias; 2. klaida – kai nustatytas trikdis ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Perkančiajai organizacijai priimtinos funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdis ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos Sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio. |
|  | Pagrindinės privalomos garantinio aptarnavimo sąlygos: |
|  | reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 3 val.; |
|  | problemos sprendimo trukmė – ne ilgiau kaip per 1 darbo diena nuo pranešimo apie kritinę klaidą gavimo suderintu būdu ir ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo apie kitas klaidas gavimo suderintu būdu. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą; |
|  | galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Diegėjo pateiktą klaidų registravimo įrankį. |
|  | Kiekvieno ketvirčio pradžioje Diegėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirčio garantinio aptarnavimo vykdymo ataskaitą. |
|  | Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija aprašyta Diegėjo parengtame garantinio aptarnavimo reglamente. |

## Reikalavimai vystymo paslaugoms

| **Reik. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Diegėjas turi teikti PĮ vystymo paslaugas, kurių apimtyje Perkančioji organizacija gali užsakyti papildomus funkcionalumus. Vystymo paslaugų apimtis – iki 3000 val. |
|  | PĮ vystymo paslaugos gali būti teikiamos iki garantinio aptarnavimo pradžios. |
|  | Papildomo funkcionalumo užsakymo tvarka (užsakymų skaičius ir kiekvieno užsakymo apimtis / papildomų funkcionalumų skaičius neribojamas): |
|  | identifikuojamas papildomo funkcionalumo poreikis; |
|  | poreikis patvirtinamas Perkančiosios organizacijos; |
|  | Diegėjas parengia siūlymą, kuriame aprašo papildomo funkcionalumo realizavimo principus, realizavimo terminą ir įvertina realizacijai reikalingą valandų skaičių; |
|  | Perkančiajai organizacijai patvirtintus siūlymą, siūlymo pagrindu formuojamas papildomas funkcionalumo užsakymas, kuris pasirašomas Perkančiosios organizacijos ir Diegėjo. |
|  | Papildomais funkcionalumais negali būti laikomi šioje techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai, juos detalizuojantys sprendimai ir su esamų Sistemos funkcijų ergonomikos ar dizaino tobulinimu susiję darbai. |
|  | Vystymo metu Diegėjas atlikęs pakeitimus Sistemoje turi atnaujinti ir techninę Sistemos dokumentaciją bei administratorių ir naudotojų vadovus, jei toks poreikis būtų nustatytas. |

# Paslaugų suteikimo vieta ir terminai

**Paslaugų suteikimo vieta** – Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, adresu Studentų g. 45A, LT-08107 Vilnius arba nuotoliniu būdu.

**Paslaugų suteikimo laikotarpis** – 10 mėnesių nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo. Atskiriems Paslaugų teikimo etapams taikomi terminai nurodyti Techninės specifikacijos 6.2 skyriuje.

# Baigiamosios nuostatos

Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant Projektą bus aptariami su Diegėju, detalizuojami ir galutinai suderinami.

Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Diegėjas Techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose rastų reikalavimą, susijusį su konkretaus gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologiją (angl. *proprietary*), Diegėjas gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierašas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta, apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).